

# CBS De Akker – Protocol Omgaan met elkaar



Datum eerste versie  
Datum laatste versie  
Documenteigenaar  
Datum volgende toetsing  
Datum volgende borging

01-02-2010  
26-05-2015  
Team CBS De Akker  
Schooljaar 2015-2016  
Schooljaar 2015-2016

<b>Inhoudsopgave:</b>	<b>Bladzijde:</b>
<b>Hoofdstuk 1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 2 Volgorde</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 3 Van de leerkracht wordt verwacht dat zij .....</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 4 Van de ouders wordt verwacht dat zij .....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 5 Van de leerlingen wordt verwacht dat zij .....</b>	<b>4</b>

## **Leerkrachten en leerlingen en ouders – Omgaan met elkaar op CBS De Akker**

### **Hoofdstuk 1 Inleiding**

CBS 'De Akker' is een school waar de leerkrachten, de leerlingen en de ouders van de leerlingen zich geborgen en veilig willen voelen. Wederzijds respect draagt bij aan een onderlinge communicatie, waarbij sprake is van de grootst mogelijke openheid. Een omgangsprotocol zorgt voor een duidelijke regelgeving waaraan alle drie genoemde geledingen zich dienen te houden.

Dit omgangsprotocol draagt ertoe bij dat we op CBS 'De Akker' de opvang en de begeleiding van de leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de leerkrachten zien. Het is daarom noodzakelijk om op de juiste tijden zorg te dragen voor de onderlinge communicatie. Van beide geledingen verwachten we een proactieve opstelling.

Buiten de reguliere tien-minutengesprekken en huisbezoeken kunnen gesprekken over de leerlingen aangevraagd worden. Dit kan zowel door de ouders als de leerkracht. Het aanvragen van dit gesprek gebeurt door het direct aanspreken van elkaar of telefonisch overleg. Deze gesprekken worden in principe – buiten de vergaderingen om – meteen na schooltijd gepland. Als dit niet mogelijk is, wordt in overleg naar een alternatief gezocht. Gesprekken voor schooltijd (als men voor de klas staat) en in de middag-pauze zijn niet gewenst. In principe vinden alle gesprekken op school plaats. Leerkrachten worden slechts in uiterste noodzaak thuis gebeld.

### **Hoofdstuk 2 Volgorde**

Een eerste gesprek over een leerling wordt gevoerd door de ouder(s) en de betreffende leerkracht(en). Eventueel wordt een vervolgspraak gemaakt. In onderling overleg kan afgesproken worden dat bijvoorbeeld de directeur of de IB-er ingeschakeld wordt. Als een ouder rechtstreeks naar de directeur of de IB-er stapt, dan neemt deze slechts een luisterende houding aan.

De directeur of IB-er neemt daarna zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht om zo te komen tot een verantwoorde stap. In principe worden er geen besluiten buiten de leerkracht om genomen. De leerkracht blijft de eerste 'in lijn' als het gesprekken over leerlingen betreft. Er kunnen situaties ontstaan waarbij contact opnemen met de directeur wenselijk is.

### **Hoofdstuk 3 Van de leerkracht wordt verwacht dat zij .....**

- Kritisch staan tegenover hun eigen functioneren en dat zij bereid zijn, indien nodig, hun vaardigheden bij te scholen.
- Ouders in een vroeg stadium op de hoogte stellen van mogelijke problemen.
- Als er problemen zijn een gesprek over een kind aanvragen.
- Voldoende gesprekstechnieken kunnen hanteren om een gesprek goed te laten verlopen.
- Ouders positief benaderen en open staan voor kritiek.
- Bij geuite kritiek door de ouders die kritiek niet van een waardeoordeel voorzien.
- Vanuit hun professionaliteit zoeken naar de beste argumenten om hun handelen ten opzichte van een leerling aan de ouders duidelijk te maken. En dit zonder daarbij in de verdediging te gaan.
- Na het aanhoren van goede argumenten van de ouders voldoende flexibel zijn om zonedig het eigen handelen aan te passen.

- Tijdens een gesprek bij een dreigende impasse een ‘time-out’ inbouwen (bijvoorbeeld door een vervolgspraak te plannen) en zo een moment voor reflectie te creëren.
- Weten waar de grenzen van goed fatsoen en van redelijkheid liggen. In geval van dreigende escalatie is het beter om een nieuwe afspraak te maken of om de directeur erbij te betrekken (zie volgorde bij B).
- Op geen enkele wijze discriminatie toepassen of dat tolereren van anderen.
- Zorgvuldig omgaan met achtergrondgegevens van iedere leerling en deze informatie niet zonder toestemming van ouders doorgeven aan derden.
- Werken met de leerlingen aan de hand van de aanpak van de Kanjertraining.

#### **Hoofdstuk 4 Van de ouders wordt verwacht dat zij .....**

- Zich op de hoogte stellen van de schoolregels en zich aan deze regels houden.
- Leerkrachten in een vroeg stadium op de hoogte stellen van mogelijke problemen.
- Volgens afspraak een gesprek over hun kind aanvragen.
- Respect tonen naar/voor leerkrachten, leerlingen en hun ouders.
- Weten waar de grenzen van goed fatsoen en van redelijkheid liggen.
- Leerkrachten positief benaderen en zelf ook open staan voor kritiek.
- Zich niet op discriminerende wijze uitlaten over leraren, leerlingen en ouders.
- Pesterijen of andere vormen van ongewenst gedrag direct melden bij de groepsleraar (zie het Pestprotocol).

#### **Hoofdstuk 5 Van de leerlingen wordt verwacht dat zij .....**

- De schoolregels kennen en deze naleven.
- Het pestprotocol van de school kennen en dit naleven.
- Respect tonen naar/voor volwassenen en hun medeleerlingen.
- Geen discriminerende opmerkingen plaatsen en/of ruw taalgebruik naar medeleerlingen en volwassenen gebruiken.
- Meningsverschillen met leerkrachten, ouders en medeleerlingen op een correcte manier oplossen, zonder uitingen van agressie, zoals schoppen, schelden, slaan etc.
- De werkwijzen hanteren die zijn afgesproken bij de lessen over de Kanjertraining.

**Leerkrachten, de OR en de MR onderschrijven gezamenlijk dit Omgangsprotocol.**

