

CBS De Akker – Protocol Regels en Routines



Datum eerste versie
Datum laatste versie
Documenteigenaar
Datum volgende toetsing
Datum volgende borging

30-01-2012
01-06-2015
Team CBS De Akker
Schooljaar 2015-2016
Schooljaar 2015-2016

Inhoudsopgave:	Bladzijde:
Hoofdstuk 1 Wat verstaan wij onder ‘regels en routines’?	3
1.1 Doel 1	3
1.2 Doel 2	3
1.3 Toepassingsgebied	3
1.4 Algemene schoolregels	3
1.5 Groeps- en pleinregels	3
1.6 Leerkrachtafspraken	3
1.7 Routines	3
1.8 Regels	3
1.9 Naleven van regels en ‘Regelgestuurd Corrigeren’	3
Hoofdstuk 2 Succesindicatoren	4
2.1 Succesindicatoren	4
2.2 Uitwerking van de succesindicatoren	4
2.3 Toetsing van de succesindicatoren	4
Hoofdstuk 3 Borging	4
Hoofdstuk 4 Bijlagen	4
Bijlage 1 Regels en routines	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Pleinregels	5
1.3 Gang/hal regels	5
1.4 Gymregels	5
Bijlage 2 Leerkracht regels	5
Bijlage 3 Klassenregels	6
3.1 Groep 1-2 en afspraken uit de Kanjertraining	6
3.2 Groep 3-4	6
3.3 Groep 5-8	6
Bijlage 4a Stappenplan positieve beïnvloeding van gedrag (Kanjertaining)	7
Bijlage 4b Stappenplan conflictbeheersing (Kanjertaining)	8
Bijlage 5 Formulier ‘Hoe kan het anders?’	9
Bijlage 6 Huidige regels van groep 1-2	10

Hoofdstuk 1 Wat verstaan wij onder ‘regels en routines’?

1.1 Doel (1)

Met dit document willen we eenheid brengen in het opstellen en eenduidig hanteren van de regelgeving op onze school ter bevordering van een stimulerend pedagogisch klimaat waarbij veiligheid en duidelijkheid als uitgangspunt dienen.

1.2 Doel (2)

Met dit document willen we een positieve aanpak van de schoolregels en routines bevorderen, zodat de leerlingen zich gezien en gewaardeerd voelen.

1.3 Toepassingsgebied

Alle momenten waarop wij omgaan met elkaar, ons bewegen in de ruimte omgaan met materiaal. Een stimulerend adaptief pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vertrouwen en uitdagende ondersteuning (competentie, autonomie en relatievorming).

Voorwaarde hierbij is wel dat er ‘veiligheid’, ‘orde’ en ‘duidelijkheid’ wordt ervaren binnen de school. Regels en routines helpen om dit te realiseren. Ze zijn in deze zin van wezenlijke betekenis voor een omgeving waarin geleerd moet worden. Bij het vaststellen en naleven van regels onderscheiden we:

1.4 Algemene schoolregels

Dit zijn de basisregels die kaderstellend zijn voor de overige regels.

1.5 Groeps- en pleinregels

Deze regels geven aan welk leerling-gedrag gewenst is. Het zijn de door de leerkrachten opgelegde regels. Afspraken over de omgang tussen de leerkrachten, leerlingen en ouders worden beschreven in het protocol ‘Omgaan met elkaar’. Afspraken m.b.t. de veiligheid bij schoolreisjes, excursies, het gaan naar de gymles etc. worden besproken in het protocol ‘Veiligheid’.

1.6 Leerkrachtafspraken

Ook voor ons als leerkrachten gelden bepaalde regels en afspraken. Het is voor nieuwe leerkrachten en invallers handig om deze afspraken te kunnen nalezen.

1.7 Routines

Routines zijn terugkerende gebeurtenissen of situaties die steeds volgens een vast patroon verlopen. Veel regels zijn routines geworden. Dat is nodig om activiteiten vlot te laten verlopen.

1.8 Regels

Een regel kan gezien worden als een tijdelijke maatregel die kan vervallen zodra het gedrag routine is geworden.

1.9 Naleven van regels en ‘Regelgestuurd Corrigeren’

We gaan ervan uit dat regels stellen ook een adequate en eenduidige handhaving impliceert. Door handhaving van schoolregels willen we proberen leerlingen zelf verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag. We corrigeren regelgestuurd, zie bijlage 4.

Hoofdstuk 2 Succesindicatoren

2.1 Succesindicatoren

Gelet op het bovenstaande, vinden wij als team de volgende succesindicatoren met betrekking tot regels en routines binnen onze school van belang:

1. De algemene schoolregels zijn gevisualiseerd en hangen zichtbaar in de school en in de klassen, zie bijlage 1. Bovendien worden ze via de schoolgids/website ook aan de ouders kenbaar gemaakt.
2. Klassen- en pleinregels zijn eenduidig en positief geformuleerd en waar nodig gevisualiseerd. We hebben als team klassenregels opgesteld rond de volgende onderdelen:
 - Binnenkomen in het lokaal
 - Gebruik van het lokaal
 - Individueel werk
 - Werken in groepjes
 - Verlaten van het lokaal
 - Buiten het lokaal

In bijlage 3 staan de klassenregels vermeld.

2.2 Uitwerking van de succesindicatoren:

Om kinderen extra te ondersteunen zijn sommige (lastig te onthouden en/of om routine vragende) regels gevisualiseerd. Er is een eenduidige benadering binnen de school afgesproken rond het geven van feedback bij overtreding van regels. Hiervoor wordt de aanpak van de 'Kanjertaining' gebruikt, zoals beschreven in bijlage 4.

Hoewel het consequent hanteren van deze procedure soms lastig is, vinden wij het als team belangrijk één lijn te trekken binnen de school en kinderen mee verantwoordelijk te maken voor handhaving van een leefbare en uitdagende leeromgeving.

2.3 Toetsing succesindicatoren

We zijn van mening dat het bewaken van de door ons geformuleerde schoolregels primair een zaak is voor de individuele leerkracht. Waar nodig zullen deze regels groepsgewijs in herinnering worden geroepen. De algemene schoolregels worden vermeld en toegelicht in onze schoolgids. Ieder cursusjaar starten we in de groep met het bespreekbaar maken van de algemene schoolregels.

Hoofdstuk 3 Borging

Enmaal per jaar, in de maand oktober, wordt dit document in de algemene teamvergadering besproken. De regels kunnen dan worden bijgesteld. We streven ernaar om het totaal pakket aan regels niet te laten toenemen. Zo mogelijk zullen we regels laten vervallen.

Hoofdstuk 4 Bijlagen

1. Regels en routines: algemene schoolregels, pleinregels en gymregels
2. Regels leerkrachtgedrag
3. Klassenregels
4. Regelgestuurd corrigeren volgens aanpak van de Kanjertraining
5. Formulier 'Hoe kan het anders'.

Leerkrachten, de OR en de MR onderschrijven gezamenlijk dit Protocol Regels en Routines.

Bijlage 1 Regels en routines

1.1 Algemeen

1. Welkom, fijn dat je er bent.
2. Wees aardig voor elkaar.
3. Wees zuinig op alle spullen.
4. Let op je woorden!

1.2 Pleinregels

1. Wij plaatsen de fietsen in het daarvoor bestemde fietsenrek.
2. 's Morgens en 's middags blijven de leerlingen op het plein tot de bel gaat.
3. Als je iets binnen moet brengen, dan mag dat even.
4. De leerlingen van groep 1-2 mogen 's morgens met hun ouders 15 minuten voor schooltijd naar binnen.
5. De leerlingen van groep 1-2 mogen 's middags eerst op het kleuterplein spelen en gaan om 13.15 uur met de leerkracht naar binnen.
6. De leerkracht met pleinwacht zorgt voor een rustige binnenkomst.
7. Als de leerlingen binnenkomen, worden ze 's morgens en 's middags door de leerkrachten opgewacht bij de deur van het lokaal.
8. Als de school uit gaat, zorgen de leerkrachten er voor dat de leerlingen meteen en op een rustige wijze naar buiten gaan. De leerkrachten lopen met de leerlingen mee naar de deur of houden toezicht bij de deur van het lokaal.
9. De pleinwacht gaat om 12.00 uur (woensdags om 12.15 uur) en 15.15 uur naar het plein om de leerlingen te begeleiden.
10. In de ochtendpauzes (10-00-10.15 uur en 10.15 – 10.30 uur) mag er op het schoolplein door leerlingen van groep 3-8 gevoetbald worden in de pannakooi. Hiervoor is een rooster beschikbaar.

1.3 Gang/hal regels

1. Jassen/tassen hangen aan de kapstok.
2. We lopen in de gang.
3. Werkplekken worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn.
4. Tentoongestelde spullen mogen we bekijken, niet aanraken.

1.4 Gymregels

1. Als een leerling zijn/haar gymkleding vergeten heeft, gymt hij/zij in de gewone kleding.
2. Als een leerling uit groep 7-8 zijn/haar gymkleding vergeten heeft, mag hij/zij niet meedoen.
3. Als een leerling drie keer zijn/haar gymkleding vergeten heeft, neemt de leerkracht contact op met de ouders.

Bijlage 2 Leerkracht regels

1. Leerkrachten hebben volgens het rooster pleinwacht. Deze leerkracht loopt om 12:00 uur en 15:15 uur ook naar buiten om bij het uitgaan van de school te letten op het vertrek van de leerlingen.
2. Iedere leerkracht is 's ochtends uiterlijk 8.00 uur op school.
3. In aanwezigheid van de leerlingen spreken leerkrachten onderling elkaar aan met juf en meester.
4. De leerkrachten worden door leerlingen aangesproken met juf/meester + de voornaam of 'u'.
5. Materialen dienen op de juiste wijze teruggezet te worden in de bergingen.
6. Lenen = terugbrengen.

Bijlage 3 Klassenregels

Groep 1-2

1. Netjes lopen in de rij dat hoort erbij.
2. Heeft een vriendje verdriet, help hem dan als je het ziet.
3. Ruzie maken is niet fijn, wij willen allemaal vriendjes zijn.
4. Ruim je eigen rommel op, dan is de klas netjes en tiptop.
5. Wanneer we samen spelen, gaan we samen delen.
6. Wij laten merken, hoe rustig wij werken.
7. Rustig lopen in de klas, dan is iedereen in zijn sas.
8. Er is er maar 1 die praat, zodat het luisteren beter gaat

Onze afspraken zijn (uit de 'Kanjertraining')

1. Ik ben te vertrouwen.
2. Ik help.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand is zielig.

Groep 3-4

1. Samen spelen
Bij het spelen binnen/buiten, mag ik niemand buiten sluiten.
2. Samen delen
Spullen van jou, spullen van mij, zorg ervoor, dan blijven we blij.
3. Rustig blijven
Zegt een ander iets, zeg dan even niets.
4. Lief zijn voor elkaar
Hand in hand oké, slaan, schoppen, duwen, daar doen wij niet aan mee.
5. Samen plezier maken
Lachen is fijn, uitlachen doet pijn.
6. Samenwerken
Kun je het even niet alleen, dan zijn er anderen om je heen.

Groep 5-8

1. Ruzie los je op met woorden.
2. Wij luisteren als iemand iets vertelt of uitlegt.
3. Behandel een ander, zoals je zelf ook behandelt wilt worden.
4. Vloeken en schelden vinden wij niet stoer.
5. Wij ondertekenen deze regels en zullen ons daar aan houden:

Deze regels kunnen per jaar veranderen. De actuele versie hangt zichtbaar in de groep.

Bijlage 4a Stappenplan positieve beïnvloeding van gedrag (uit de ‘Kanjertaining’)

Hoe spreekt de leerkracht het kind aan:

We gaan altijd uit van respectvol taalgebruik.

Een eerste correctie op de volgende wijze is vaak al voldoende

Een kind vertoont bepaald gedrag, je vraagt dichtbij het kind:

Wil je stoppen met.....?

Bij vervolg: Je benoemt het gedrag kort:

Ik zie dat je, wil je daarmee stoppen?

Bij herhaald gedrag:

1. Je benoemt wat je ziet en hoort

Ik hoor je steeds lachen tijdens zelfstandig werken.

2. Vertel wat het met jou doet

Het stoort mij bij mijn instructie.

3. Vraag of het de bedoeling van X is

Is het jouw bedoeling ons te storen bij het werken?

4. Bij ja volgt een sanctie

Dit mag niet de bedoeling van een leerling zijn.

5. Bij nee geef je een tip

Bijvoorbeeld: serieus en stil werken zonder te lachen.

6. Vraag of het kind hiermee iets kan en wil

Bij nee volgt een sanctie, bij ja... Succes!

7. Gedragsverandering is het beste aan te leren als het respectvol gebeurt.

Herinner het kind aan haar/zijn positief verlangen.

Correctie wordt altijd opbouwend gegeven, kind krijgt tips voor gewenst gedrag

7. Positief belonen

Een gecorrigeerd kind krijgt zo snel mogelijk een compliment bij positief gedrag.

8. Het leerkracht gedrag is altijd respectvol.

Bedank een kind als het heeft geantwoord

“Wie kan/wil deze som uit te leggen/ook als een kind iets heeft verteld in de kring enz.

Of het antwoord nu goed of niet goed is: beloon positief

“Dank je wel”



Bijlage 4b Stappenplan conflictbeheersing (uit de ‘Kanjertraining’)

Als er zich in je groep herhaaldelijk storend gedrag voor doet.

Stap 1 Vertel wat je ziet gebeuren (of hoort)

“Ik zie(hoor), dat

Stap 2 Vertel wat het met je doet (vanuit je gevoel) en wat dat voor je betekent

“Ik vind het heel vervelend, dat je zo doet, want/ omdat/zo (stoort je de les, schieten we niet op met opruimen, enz.)”

Stap 3 Dien een verzoek in

“Zou je er mee willen stoppen? En mee willen helpen met/om..... (opruimen, klaar zetten, deze som op te lossen, enzovoorts)”

- Bij ja:
“Fijn, bedankt!” (probleem is opgelost)
- Bij nee:

Stap 4 “Is het jouw bedoeling om.....?”

“Is het jouw bedoeling dat ik boos op je wordt?” “Is het jouw bedoeling, dat we niet kunnen opruimen?”, “Is het jouw bedoeling de grapjurk uit te hangen?” “Is het jouw bedoeling dat andere kinderen last van jou hebben?”)

- Bij nee:
“Dan wil ik dat je ermee stopt!” (probleem is opgelost)
Geef een tip welk gedrag de leerling wel kan laten zien
- Bij ja:
Geef de leerling 5 minuten bedenktijd



Stap 5 Na 5 minuten

“Is het echt jouw bedoeling dat (zie voorbeelden boven)?”

- Bij ja:
Een persoonlijk gesprek (grote kans dat probleem is afgelopen).
- Bij nee:
Gelukkig, dan reken ik er op dat je nu (gewenst gedrag benoemen)

Stap 6 Een kind zegt dat het niet zijn bedoeling is maar gaat gewoon verder met het gedrag

Ik zie dat je gewoon verder gaat met je gedrag, ik merk dat ik je niet vertrouw. Ik vraag je nogmaals: waar ben je mee bezig, wil je dat ik je niet meer vertrouw, wil je gewoon doorgaan met vervelend gedrag?

- Bij nee:
Gelukkig, wat ga je bij jezelf veranderen? Welk gedrag ga je dan nu laten zien?
- Bij ja:
Dat is heel jammer, ik ga er over nadenken hoe het nu verder moet (Leerling moet op een afgezonderd plekje zitten te werken, doet niet met de groep mee). Leerkracht bespreekt met directeur of IB-er het vervolg.

Bijlage 5 Formulier ‘Hoe kan het anders?’

Formulier ‘Hoe kan het anders?’

Soms kun je niet alle vragen beantwoorden, maar probeer het eens!

Naam: _____

Datum: _____



Ik zit even alleen en krijg dit formulier om in te vullen.

1. Wat is er gebeurd?

2. Wat deed de ander?

3. Wat deed ik?

4. Wat was het gevolg van mijn gedrag?






5. Wat had ik anders kunnen doen?

6. Als dit weer gebeurt, dan

7. Hoe kan ik het oplossen of verbeteren?

8. Besproken met meester / juf: _____

Bijlage 6 Huidige regels van groep 1-2

	<p>Samen spelen en delen Samen opruimen Wij helpen elkaar goed Wij doen elkaar niet zeer</p>
	<p>Wij zijn voorzichtig met al het speelgoed</p>
	<p>Wij gaan alleen lieve dingen zeggen Binnen praten wij rustig</p>
	<p>Steek je vinger op als je iets wilt zeggen Wij komen alleen aan onze eigen spullen</p>
	<p>Wij luisteren goed naar juf en naar de andere kinderen</p>
	<p>Binnen lopen wij rustig Buiten mogen wij rennen</p>