

Schoolplan

CBS 'De Akker' Oosterwolde

2015-2019

J.H. van der Veer



Een school van 'De Tjongerwerven CPO'



Inhoudsopgave	Pagina
1 Inleiding	4
1.1 Doel en functie van het schoolplan	4
1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.3 Verwijzingen naar documenten	5
1.4 Samenhang met de informatiegids	6
1.5 Evaluatie van het schoolplan 2011-2015	6
2 Stichting	6
2.1 Gegevens van de Stichting	6
2.2 Organogram van de Stichting	7
2.3 Filosofie en doelen van de Stichting	7
2.4 Externe omgeving	8
2.5 Sponsorbeleid	8
2.6 Medezeggenschap - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	8
2.7 Code Goed Bestuur	8
3 Schoolbeschrijving	8
3.1 Gegevens van de school	8
3.2 Ouderpopulatie	8
3.3 Leerlingenpopulatie	9
3.4 Personeelsgegevens	10
3.5 Situering van de school	10
3.6 Toekomstige ontwikkelingen	10
4 Organisatie en beleid binnen de school en communicatie	10
4.1 Organogram van de school	10
4.2 School- en klassenorganisatie	10
4.3 Toelating, verwijzing en verwijdering	12
4.4 Taakbeleid	12
4.5 Communicatie	12
4.6 Dienstverlening	13
4.7 Schooladministratie en procedures	14
5 Onderwijskundig beleid	14
5.1 Visie van de school - Waar staan wij voor?	14
5.2 Missie van de school - Waar staat onze school voor?	15
5.3 Identiteit en profilering	15
5.4 Leerstofaanbod	16
5.5 Leertijd	16
5.6 Pedagogisch klimaat en schoolklimaat	16
5.7 Didactisch handelen	16
5.8 Zorg en begeleiding en Passend Onderwijs	16
5.9 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	17
5.10 (Hoog)begaafdheid	17
5.11 'tjong®talent	18
5.12 Wetenschap en Techniek	19
6 Kwaliteitsbeleid	20
6.1 Kwaliteitszorgsysteem op school	20
6.2 Opbrengsten	21
6.3 Schematisch overzicht met betrekking tot methodevervanging	22

7	Personeelsbeleid	22
7.1	Personeelsbeleid op schoolniveau en gesprekscyclus	22
7.2	Professionalisering	23
7.3	ARBO beleid	23
8	Financiën	23
8.1	Begroting	23
8.2	Huisvesting	24
8.3	Extra externe geldstromen	24
8.4	Interne geldstromen	24
9	Klachtenregeling	24
10	Onderwijs aan het jonge kind en VVE	24
10.1	Onderwijs aan het jonge kind	24
10.2	VVE	25
11	Passend onderwijs	25
12	Projecten en instrumenten	25
12.1	Verwijzingen	26
13	Uitwerking beleidsvoornemens 2015-2019	27
13.1	Meerjarenplanning 2015-2019	27
13.2	Ontwerp jaarplan 2015-2019	28
14	Instemming medezeggenschapsraad en vaststelling bevoegd gezag	29
Bijlage 1	Jaarlijkse aanvullingen om te bespreken met de MR en/of te sturen naar de Onderwijsinspectie.	30
Bijlage 2	Lijst met protocollen van CBS 'De Akker'.	31

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 Doel en functie van het schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument voor een periode van vier jaar, 2015-2019. Hierin zijn de strategische visie en de beleidskeuzen op hoofdlijnen vastgelegd. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, als het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (sponsoring). Het schoolplan kan op een of meer scholen voor basisonderwijs en een of meer scholen voor ander onderwijs van hetzelfde bevoegd gezag betrekking hebben (art 12 WPO). Daarnaast worden eigen specifieke beleidskeuzes beschreven.

Schematisch weergegeven hebben we de volgende documenten:

1. Schoolplan, inclusief meerjarenoverzicht beleidsvoornemens (art. 12 WPO).
2. Jaarplan: per beleidsitem een verdieping voor het komend schooljaar (art. 12 WPO).
3. Onderwijskundig Jaarverslag (art. 171 WPO).
4. Informatiegids voor ouders/verzorgers en leerlingen over werkwijze van de school (art. 13 WPO).

Het schoolplan wordt geconcretiseerd in jaarplannen en jaarbegrotingen. In een jaarplan wordt in geoperationaliseerde termen (SMART principes) beschreven:

1. Welke (verbeter)doelstellingen de school wil bereiken in het betreffende schooljaar.
2. Welke activiteiten worden ondernomen om de doelstellingen te realiseren. Er wordt hierbij aangegeven wie betrokken zijn bij de uitvoering, wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daarvoor nodig is. Jaarlijks zullen de veranderings- en verbeteringsonderwerpen van het betreffende schooljaar worden geëvalueerd door directie en team in een aantal gevallen ook met stichting, MR en ouders.

Beleidsvoornemens/plannen dienen SMART te worden geformuleerd. Dat betekent:

1. **Specifiek:** concreet (gaat het om een relevant verbeterdoel).
2. **Meetbaar:** evalueerbaar (is het beoogde resultaat voldoende meetbaar omschreven).
3. **Acceptabel:** instemming van betrokkenen (is er voldoende draagvlak voor de beoogde verbetering).
4. **Realistisch:** haalbaar (is de kans op succes groot).
5. **Tijdsgebonden:** gepland in tijd (is er voldoende tijd gepland).

Het doel van dit schoolplan is:

1. Het schoolplan is een beleidsdocument dat we gebruiken om de kwaliteit van het onderwijs op onze school op **hoofdlijnen** beschrijven.
2. Deze beschrijving is het beginpunt van onderwijsverbeteringen die de school gaat doorvoeren.
3. Het plan geeft duidelijkheid over de planning en sturing voor de komende jaren.
4. Het geeft de mogelijkheid om gestelde doelen in de ontwikkeling te evalueren.

De functie van dit schoolplan

Het schoolplan is in eerste instantie een intern kwaliteitsinstrument om de school houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van het beleid. We willen inzichtelijk maken waar de school nu staat en waar we de komende vier jaar naar toe willen en op welke wijze. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs, de ouders en andere belanghebbenden.

1.2 De procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Door de Stichting is bepaald dat de school de keuze van het format zelf kan maken. Uitgaande van dit raamwerk heeft de directie met de teamleden gewerkt aan de totstandkoming van dit plan. Daar zijn speciale bijeenkomsten voor geweest. Soms met externe hulp zoals het deel over 'Passend Onderwijs' en ouderbetrokkenheid. De medezeggenschapsraad is al in een vroeg stadium betrokken bij de totstandkoming van het schoolplan en heeft instemming verleend aan het schoolplan.

Er is gebruik gemaakt van de resultaten van een eigen sterkte-zwakte analyse en een kwaliteitsanalyse. Hiervoor is o.a. gewerkt met kwaliteitskaarten van 'School aan Zet'. Tevredenheidpeilingen onder ouders, leerlingen en medewerkers (januari 2015), de uitkomsten van het laatste inspectiebezoeken (januari 2014) en een analyse van de opbrengsten van de school zijn gebruikt bij het opstellen van het schoolplan evenals de evaluatie van het vorige schoolplan. Over het schoolplan heeft tussentijds overleg plaats gevonden met het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt het schoolplan vast.

1.3 Verwijzingen naar documenten

De visie en missie van de Stichting vormen de algemene basis voor de inhoud en de beleidsvoornemens van het schoolplan van de school. Zie hiervoor het strategisch beleidsplan van onze Stichting.

Opmerking

Schoolvisie en missie en eventueel een motto

In dit format is ervoor gekozen om de visie en de missie van de school op te nemen in hoofdstuk 5 (Onderwijskundig beleid), omdat de uitwerking van de schoolvisie en missie in dat hoofdstuk vooral gestalte krijgt.

De algemene visie luidt

Stichting 'De Tjongerwerven CPO' zet zich in voor het benutten en ontwikkelen van veelsoortige talenten in de school. Alle medewerkers in de scholen zijn 'talentontwikkelaars', maar hebben zelf ook talenten die verder kunnen worden ontwikkeld. (uit 'Strategisch Beleidsplan & Projectplan 'tjong®talent').

De algemene missie luidt:

Stichting 'De Tjongerwerven CPO' zet zich in voor een optimale ontwikkeling van de aanwezige talenten binnen de organisatie, zowel die van leerlingen als van medewerkers (uit 'Strategisch Beleidsplan & Projectplan 'tjong®talent').

Grondslag Christelijk Onderwijs

Op CBS 'De Akker' zijn in principe alle leerlingen van harte welkom. Er is plaats voor diverse geloofsovertuigingen en we gaan daar met respect mee om. Dat is ook wat wij van ouders, kinderen en medewerkers verwachten m.b.t. het christelijk onderwijs. De normen en waarden die ons in de Bijbel worden aangereikt, vormen de basis voor het denken en handelen in onze school. Wij gaan er van uit dat alle kinderen meedoen aan de door school georganiseerde vieringen.

De actieve pluriformiteit wordt vorm gegeven, door op de scholen actieve aandacht te besteden aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze multiculturele samenleving. Omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, individualiteit en gezamenlijkheid, solidariteit en samenwerking zijn vormingsgebieden die naast het leren (het verwerven van kennis en vaardigheden) in onze scholen de nodige aandacht krijgen. De algemene toegankelijkheid komt tot uitdrukking in het feit dat er voor elk kind op onze scholen plaats is, behoudens medische en onderwijskundige beperkingen. Iedereen is welkom, ongeacht godsdienst of levensovertuiging.

De algemene visie van de Stichting op onderwijs krijgt verder school specifiek gestalte in de hoofdstukken 5, 6, 7, 8 en 10 tot en met 13.

Het meerjarige beleid dat in het schoolplan is geformuleerd, is verder gebaseerd op de volgende bovenschoolse beleidsdocumenten:

1. Het strategische beleidsplan van de Stichting.
2. Het actuele managementstatuut.
3. Het Integraal PersoneelsBeleidsplan (beleid, instroom, personeelsontwikkeling, personeelszorg, uitstroom, bekwaamheidsdossier, functiemix).
4. ICT beleid van de Stichting.
5. Het jaarverslag 2014 van de Stichting.
6. Het traject Kwaliteitsbeleid.
7. Het veiligheidsplan.
8. Het ARBO beleidsplan.
9. De klachtenregeling: reglement vertrouwenspersoon.
10. Het actuele financiële beleidsplan.
11. Statuut en reglementen medezeggenschap.

Deze documenten zijn op school aanwezig en voor betrokkenen te raadplegen.

1.4 Samenhang met de informatiegids

Ieder jaar ontvangen de ouders van de kinderen een informatiegids/schoolkalender die geldt voor het betreffende schooljaar. De schoolgids informeert onder andere over de onderwijsdoelen, behaalde onderwijsresultaten en de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut (bijvoorbeeld een berekening van het (gemiddelde) aantal uren onderwijs per groep per schooljaar), over de hoogte van de ouderbijdrage en over de manier waarop deze wordt besteed. Het bevat ook informatie over de manier waarop de school de zorg voor het jonge kind en de zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vormgeeft.

Verder beschrijft het hoe de veiligheid (fysieke en sociale) op school wordt gegarandeerd en de wijze waarop de overblijfmogelijkheid wordt georganiseerd. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen, evenals de toegang tot de klachtenregeling. In de schoolkalender staat informatie over de schoolorganisatie, de groepsindeling en de personele invulling. Ook staan daarin vermeld de projecten waar de school mee bezig is en de activiteiten en festiviteiten in het betreffende schooljaar.

1.5 Evaluatie van het schoolplan 2011-2015

Door de invoering van 'Passend Onderwijs' is handelingsgericht werken groot speerpunt geweest in de afgelopen 4 jaar. Samen met het team is vastgesteld waar de mogelijkheden liggen m.b.t. 'Onderwijs op Maat'. Dit is vastgelegd in het 'Schoolondersteuningsprofiel'. Leerkrachten hebben zich geschoold in het analyseren van toets resultaten. Er is veel aandacht geweest voor het opstellen van het groepsorganisatieplan en takenwerk. Op grond van analyses is extra aandacht besteed aan begrijpend lezen, woordenschat en spelling. Naast de cognitieve vaardigheden is de school bezig met 'Talentonderwijs'. Engels is ingevoerd voor de groepen 5 t/m 8. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met (Snappet) tablets bij de vakken taal, spelling en rekenen. Van ieder schooljaar (2011-2015) is een onderwijskundig jaarverslag (zie ordners directiekamer en website).

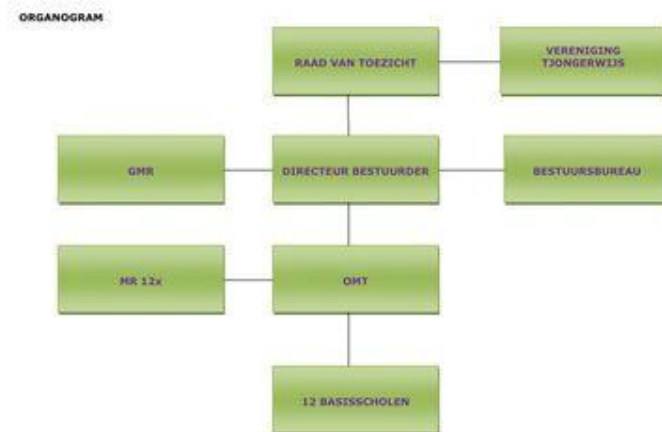
HOOFDSTUK 2 STICHTING

2.1 Gegevens van de Stichting

CBS 'De Akker' (10GM) is één van de 12 scholen die onder het bevoegd gezag vallen van:

Stichting 'De Tjongerwerven CPO'
Herenweg 27
8435 WN Donderbroek
Telefoon 0516-423024
Website www.detjongerwerven.nl
Email cpo@tjongwerven.nl

2.2 Organogram van de Stichting



2.3 Filosofie en doelen van de Stichting

Stichting 'De Tjongerwerven CPO' telt 12 basisscholen. Hoewel de scholen één bestuur hebben, blijven het zelfstandige scholen. De Directeur Bestuurder legt verantwoording af aan Raad van Toezicht. De Directeur Bestuurder is het bevoegd gezag van de Stichting. De uitvoerende bevoegdheid is op Stichtingsniveau gemandateerd aan het Bestuursbureau en op schoolniveau aan de schooldirecteuren. De Directeur Bestuurder legt achteraf op hoofdlijnen verantwoording af aan de RvT.

In de visie op onderwijs gaan we bij 'De Tjongerwerven CPO' uit van het maximale dat haalbaar is voor een kind en/of een groep kinderen. Dit proces dient gepaard te gaan met plezier, saamhorigheid en een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen, leerkrachten, management en OOP en ouders. Ook de Stichting is direct betrokken bij de inrichting kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs binnen de scholen van de Stichting.

Wij gaan er vanuit dat we de kwaliteit, zoals we die nu hebben bereikt, kan worden uitgebreid tot excellent, door krachtig en competent leiderschap. Daarbij gaan we uit van de bekwaamheidseisen van de NSA (Nederlandse Schoolleiders Academie). 'De Tjongerwerven CPO' heeft eigen uitgangspunten voor de schooldirectie geformuleerd, die uitgangspunten naast de NSA competenties relevant zijn voor de directie. Daarbij gaat het om de volgende uitgangspunten van beleid:

1. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de school.
2. De directeur is eindverantwoordelijk voor de opbrengsten van de school als geheel.
3. De directeur is verantwoordelijk voor de facilitering van leerkrachten met het oog op de realisering van hoge onderwijsopbrengsten.
4. De directeur is helder over de strategische en algemene doelen van de school.
5. De directeur relateert operationele aan strategische doelen.
6. De directeur is trots op zijn school en de opbrengsten, in de ruimste zin, en communiceert deze opbrengsten met team, bestuur en ouders.
7. De directeur bevordert effectief handelen en samenwerking
8. De directeur is succesvol omdat hij/zij:
 - Jaarplannen opstelt en uitvoert.
 - Een goed klimaat en een professionele cultuur creëert.
 - Diverse rollen vervult als stimulator, inspirator en beslisser.
 - Rekening houdt met verschillen en individuele kwaliteiten.
 - Communicatie en dialoog tussen alle linies bevordert.
 - Deskundigheidsbevordering stimuleert.
 - Opbrengstgericht werkt.

2.4 Externe omgeving

Stichting 'De Tjongerwerven CPO' kent diverse externe contacten, waaronder de drie gemeenten waarin 'De Tjongerwerven CPO' actief is: gemeente Heerenveen, gemeente Ooststellingwerf en gemeente Weststellingwerf. Vanuit het bestuurskantoor wordt veelvuldig geparticipeerd in diverse overleggen binnen de gemeenten. Daarnaast worden contacten onderhouden met collega besturen die zijn aangesloten bij het CBO (coöperatie voor Christelijk Basisonderwijs Fryslân), de PO-Raad, de Bestuursvereniging voor Primair Onderwijs (BVPO), Verus, het platform voor Wetenschap & Techniek Bètapunt Noord, Onderwijsbureau Meppel, Playing for Success, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân en met het Mexicaanse MichoâTalentos. Uiteraard worden ook contacten onderhouden met de Onderwijsinspectie.

2.5 Sponsorbeleid

Stichting 'De Tjongerwerven CPO' heeft in 2012 het sponsorbeleid opgesteld. Hierdoor is ruimte gecreëerd voor sponsoring op zowel bestuurs- als schoolniveau. De school heeft tot op heden geen gebruik gemaakt van sponsors. Extra middelen worden verkregen door inzameling van oud papier en actie Jantje Beton.

2.6 Medezeggenschap – Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR toetst en denkt mee over het beleid van de Stichting. Zij hebben advies- en/of instemmingsrecht conform de Wet op de medezeggenschap op Scholen. Daarnaast kent de GMR een Reglement Medezeggenschap en een Basisstatuut. In deze documenten is de organisatie en het huishoudelijk protocol van de GMR van 'De Tjongerwerven CPO' omschreven. De leden van de GMR zijn naar deskundigheid verdeeld in kennisgroepen. Zo is er o.a. een kennisgroep voor financiën en onderwijskundig beleid.

2.7 Code Goed bestuur

Stichting 'De Tjongerwerven CPO' onderschrijft de 'Code Goed Bestuur' van de PO-Raad. De Code regelt de scheiding tussen de functie van bestuur en intern toezicht. Binnen 'De Tjongerwerven CPO' heeft deze scheiding inhoud gekregen door het aanstellen van een Directeur Bestuurder en het instellen van een Raad van Toezicht.

HOOFSTUK 3 SCHOOLBESCHRIJVING

3.1 Gegevens van de school

CBS 'De Akker' is een christelijke school, die sinds 1925 op de huidige plek is gehuisvest. Het oudste deel van het schoolgebouw dateert uit 1925. In 1976 en 1986 is de school gerenoveerd en uitgebreid. In 2002 is het schoolgebouw opnieuw uitgebreid met een extra groepslokaal, directiekamer en orthotheek.

Het schoolgebouw heeft 9 leslokalen en diverse nevenruimten, waaronder een speellokaal, een personeelskamer, een kantoor voor de IB-er, een directiekantoor, een lokaal voor bijzondere (groeps)activiteiten (bijvoorbeeld techniek- of crealesen), een ruimte voor tussen schoolse opvang, een bibliotheek (waar ook 3 computers staan opgesteld). Eén van de 9 lokalen is wekelijks 3 dagen in gebruik als 'tjong®talentlokaal. Omdat ons leerlingaantal groeit, zijn onze lokalen prima bezet.

CBS 'De Akker' heeft zich tijdens het schooljaar 2014-2015 georiënteerd op de invoering van een continuo-rooster. Hierover is o.a. een ouderavond belegd en een ouderenquête gehouden. Op basis van de uitslag van deze ouderenquête wordt m.i.v. het schooljaar 2015-2016 het continuo-rooster ingevoerd.

3.2 De ouderpopulatie

Onze ouders wonen vooral in de wijken die deel uitmaken van Oosterwolde Noord. Deze wijken zijn heel gemêleerd en lopen uiteen van sociale woningbouw tot relatief nieuwe koopwoningen. Alle inkomensgroepen zijn hierin vertegenwoordigd. De ouders zijn betrokken en meelevend bij onze school en schoolactiviteiten. De school is laagdrempelig en veel ouders zijn dan ook gewend om regelmatig de school even binnen te stappen.

3.3 De leerlingenpopulatie

Onze school telde op de teldatum 1 oktober 2014 166 leerlingen. Het leerlingenaantal van onze school stijgt. Er is vooral een stijging te merken in de toename van het aantal (jonge) leerlingen. Er zijn nu (15 mei 2015) 187 leerlingen die over 6 groepen verdeeld zijn. 's Ochtends werken wij in 7 groepen. We werken (nog) volgens het leerstofjaarklassensysteem, maar zijn ons wel aan het oriënteren op andere werkvormen. We willen anders met leerlingen gaan werken. De eigen leervraag moet hierbij centraal komen te staan.

Het percentage gewogen leerlingen op onze school is te verwaarlozen. CBS 'De Akker' is een echte 'dorps-school'. De leerlingen zijn afkomstig uit alle lagen van de bevolking. Het merendeel van de ouders heeft een MBO- of HBO opleiding. In de wijk rondom school is een mix van huur- en koopwoningen.

Wij hebben een 15 tal Molukse leerlingen op onze school. In het verleden waren dat er veel meer, maar de Molukse bevolking in Oosterwolde is steeds meer geïntegreerd in het dorp en de regio. De rondom de school gelegen wijk is aan het vergrijzen en is 3 jaar geleden gerenoveerd. De school wordt vrijwel niet bezocht door allochtone kinderen. Dit hangt samen met de bevolkingsopbouw van Oosterwolde.

In nagenoeg alle gezinnen wordt de Nederlandse taal gesproken. In slechts een klein aantal gezinnen is het Stellingwerfs de voertaal en in een nog kleiner aantal gezinnen het Fries. Bijna alle kinderen zijn naar een peuterspeelzaal geweest alvorens ze worden ingeschreven op CBS 'De Akker'. De christelijke identiteit is voor een groot aantal ouders nog steeds de belangrijkste reden om hun kind(eren) naar CBS 'De Akker' te sturen.

Op basis van onze leerling-populatie en de resultaten op CITO-LOVS toetsen geven wij als school o.a. extra aandacht aan de volgende vakken:

1. Begrijpend lezen.
2. Woordenschat.
3. Rekenen en wiskunde.

Kengetallen leerlingen

Datum en jaar	Aantal	Geen weging	0,3	1,2	% weging
01-10-2014	166	163	1	2	1,80 %
15-05-2015	187	182	3	2	2,67 %

Gegevens op laatste teldatum opbouw leerlingenaantallen per leerjaar schooljaar 2014-2015

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
01-10-2014	24	20	22	18	22	26	15	19	166
15-05-2015	36	20	23	21	22	27	17	20	187

- Dit schooljaar zijn 10 leerlingen naar Oosterwolde verhuisd en op CBS 'De Akker' gekomen.
- Dit schooljaar zijn 11 leerlingen van andere scholen uit Oosterwolde op CBS 'De Akker' gekomen.
- Dit schooljaar zijn 9 leerlingen van CBS 'De Akker' uit Oosterwolde naar elders verhuisd.
- Dit schooljaar zijn geen leerlingen van CBS 'De Akker' naar andere scholen in Oosterwolde gegaan.
- Dit schooljaar zijn 29 4 jarige leerlingen in groep 1 gekomen.
- Tot de zomervakantie komen er nog 3 leerlingen bij in groep 1.

Gegevens landen van herkomst (op 01-10-2014)

Landen van herkomst	Aantal leerlingen
Rusland	1
Oeganda	2
Hongarije	2
Totaal	5

3.4 Personeelsgegevens

Verdeling formatie (op 15-05-2015)

Taak	Naam
Tutor groep 1-2	1 (in dienst bij Welzijnsorganisatie Stichting Scala)
Leerkrachten fulltime	2
Leerkrachten parttime	9
Administratief medewerkster	1
Intern Begeleider (IB-er)	1
Directeur	1
Totaal	14

Leeftijdsindeling personeel (op 15-05-2015)

Leeftijd	Tutor + Team + IB-er + Directie
Ouder dan 50	7
Tussen 40 en 50	1
Tussen 30 en 40	3
Tussen 20 en 30	3
Jonger dan 20	0
Totaal	14

3.5 Situering van de school

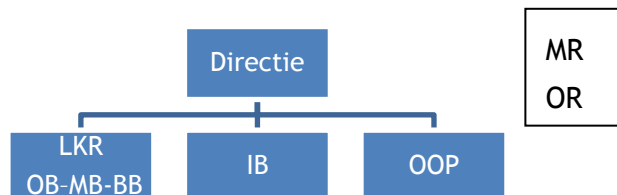
CBS 'De Akker' staat in Oosterwolde, een plaats met bijna 10.000 inwoners. Er zijn meerdere basisscholen in Oosterwolde: 2 christelijke, 4 openbare en een school voor SBO. Het schoolgebouw is rustig gelegen, midden in een wijk die dateert uit de jaren '70 van de vorige eeuw. In Oosterwolde is ook een school voor Voortgezet Onderwijs: het 'Stellingwerf College'. Zo'n 90% van onze leerlingen stroomt jaarlijks uit naar het 'Stellingwerf College' en de overige leerlingen met name naar CSG 'Liudger' in Waskemeer of Drachten.

3.6 Toekomstige ontwikkelingen

Ondanks de landelijke en regionale krimp, is er op CBS 'De Akker' juist sprake van groei. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel blijft. Naast broertjes en zusjes van onze leerlingen die 4 jaar worden, zijn er ook regelmatig nieuwe ouders die hun leerlingen aan ons toevertrouwen.

HOOFSTUK 4 ORGANISATIE EN BELEID BINNEN DE SCHOOL EN COMMUNICATIE

4.1 Organogram van de school



4.2 School- en klassenorganisatie

Op CBS 'De Akker' wordt gewerkt met het reguliere leerstofjaarklassensysteem. We werken met 3 aparte en 4 combinatiegroepen. Het aantal leerlingen in een groep bepaalt of er wel/geen combinatiegroep komt. Binnen iedere groep wordt gewerkt met 3 niveaus: bovengemiddeld, gemiddeld en onder gemiddeld. In januari en in juni (na de CITO LOVS toetsen) worden de groepsorganisatieplannen geschreven. Tussendoor zijn de evaluatie gesprekken met de IB-er over o.a. de tussenopbrengsten. De groepsverdeling wordt besproken in het team en daarna voorgelegd aan de MR.

Klassenmanagement

Registratie, wat, waar en hoe	
Start v.d. cyclus	Groepsplan maken n.a.v. groepsoverzicht, eerdere aantekeningen in je dag logboek zorg en andere evaluaties. Het groepsplan is gekoppeld aan de onderwijsdoelen en is inhoudelijk gericht op leerlingen van de bovengemiddelde, gemiddelde en risicogroep
Signaleren, analyseren en planmatig evalueren	Dag voorbereiding en logboek blad extra zorg Acties en notaties op basis van: <ul style="list-style-type: none"> ○ Je geplande aanbod vanuit de methode, groepsplan en/of hp; ○ Observaties tijdens eerdere instructies, tijdens looprondes, tijdens correctie van leerlingenwerk; ○ Analyse van methode gebonden toetsen, verwerking en herhaling/verdieping; ○ Eerder extra aanbod aan risicoleerlingen; ○ Cruciale leermomenten voor de komende periode Bij je reacties op je acties (zie hierboven) geef je aan of je de geplande zorg kon realiseren, aangevuld met product- en procesevaluatie. De AOOE notities (Analyse, Onderzoek, Onderwijsbehoefte en Evaluatie) worden langzamerhand gevuld, met de info van hierboven.
Na 9-10 weken tussenevaluatie	Tussenevaluatie onder het groepsplan <ul style="list-style-type: none"> ○ Maak een globale evaluatie van de gemiddelde en bovengemiddelde groep; ○ Worden de gestelde onderwijsdoelen behaald? ○ Scherpe product- en procesevaluatie van de risicoleerlingen op basis van de gestelde tussendoelen aangevuld met de belemmerende en faciliterende factoren. ○ Terugblik op eigen leerkracht handelen. Evt. aanpassingen van het groepsplan. Doe dit in rood en cursief!
Signaleren, analyseren en planmatig evalueren	Dag voorbereiding en logboek blad extra zorg Acties en notaties op basis van: <ul style="list-style-type: none"> ○ Je geplande aanbod vanuit de methode, je groepsplan en/of hp; ○ Observaties tijdens eerdere instructies, tijdens looprondes, tijdens correctie van leerlingenwerk; ○ Analyse van methode gebonden toetsen, verwerking en herhaling/verdieping; ○ Eerder extra aanbod aan risicoleerlingen; ○ Cruciale leermomenten voor de komende periode De AOOE notities worden langzamerhand gevuld, met de info van hierboven.
Na 18-20 weken eindevaluatie	De AOOE notities definitief maken <ul style="list-style-type: none"> ○ Resultaten LOVS invullen ○ Aanscherpen zachte gegevens vanuit het logboek extra zorg ○ Nadenken over onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen. Dit concreet beschrijven. Eindevaluatie onder het groepsplan <ul style="list-style-type: none"> ○ Scherpe evaluatie van de gemiddelde en bovengemiddelde groep in relatie met de gestelde onderwijsdoelen ○ Scherpe product- en procesevaluatie van de risicoleerlingen o.b.v. de gestelde einddoelen aangevuld met de belemmerende en bevorderende factoren. ○ Terugblik op eigen leerkracht handelen.
Start nieuwe groepsplan	Groepsplan maken n.a.v. groepsoverzicht, eerdere aantekeningen in je daglogboek zorg en andere evaluaties. Het groepsplan is gekoppeld aan de onderwijsdoelen en is inhoudelijk vooral gericht op leerlingen van de bovengemiddelde, gemiddelde en risicogroep

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het groepsorganisatieplan. Wel kan er te allen tijde advies van de IB-er worden gevraagd. De groepsleerkracht is zelf verantwoordelijk voor de extra ondersteuning. Alle leerkrachten werken met het IGD model (gedifferentieerde instructie). In het logboek houdt de leerkracht de extra hulp bij. Ook worden er korte aantekeningen gemaakt over het verloop. De planning voor de leerlingen komt dagelijks op het whitebord te staan (zelfstandig werken).

4.3 Toelating, verwijzing en verwijdering

Procedure bij verwijzing naar de school voor speciaal basisonderwijs of school voor speciaal onderwijs. Zie: 'Toelatings- en verwijderingsprocedure'.

4.4 Taakbeleid

CBS 'De Akker' heeft een taakbeleid. De taken worden evenredig en naar belangstelling verdeeld. Zie: 'Protocol Taakbeleid'. Door de komst van de nieuwe CAO in 2015 worden alle (extra) taken van collega's kritisch tegen het licht gehouden en zal er eventueel een herverdeling van taken plaats moeten vinden.

4.5 Communicatie

Onze school vindt goede communicatielijnen met alle betrokkenen buitengewoon belangrijk. De schoolleiding zorgt daartoe voor optimale overlegstructuren. De school onderscheidt de volgende stakeholders met wie zij wil communiceren:

1. Het personeel.
2. De ouders van de leerlingen.
3. De Stichting.
4. De commissies Medezeggenschapsraad en Ouderraad.
5. De Onderwijsinspectie.
6. Externe relaties, zoals collega scholen binnen en buiten de eigen stichting, netwerken van collega scholen, opvanginstellingen, scholen voor voortgezet onderwijs, opleidingsinstituten, zorginstellingen, instellingen voor kinderopvang en peuterspeelzalen.

Interne communicatie

Indicator 1: Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag is gericht op optimalisering van het onderwijs.

1. De school informeert het bevoegd gezag, op basis van het kwaliteitszorgsysteem, jaarlijks over de resultaten van het onderwijs.
2. Het bevoegd gezag stelt zich minimaal twee maal per jaar op de hoogte van de situatie op school.
3. Het bevoegd gezag wordt direct op de hoogte gesteld van ontwikkelingen op de school, m.n. over zaken waarbij de school negatief belicht zou kunnen worden in relatie met ouders en/of de media.
4. Het bevoegd gezag bezoekt minimaal twee keer per jaar uitgebreid de school.
5. Het bevoegd gezag spreekt, aan de hand van een van tevoren samengestelde agenda, met de directeur, IB-er en/of middenmanagement.
6. De directeur vergadert maandelijks met het OMT
7. Het bevoegd gezag lost in overleg met de schoolleiding personele problemen snel en adequaat op.
8. Het bevoegd gezag is vraagbaak en ondersteuner voor de schoolleiding.
9. Het bevoegd gezag heeft in overleg met de school onderwijskundig beleid vastgelegd voor de langere termijn.

Indicator 2: Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van het onderwijs.

1. Elke twee weken is er overleg tussen de directeur en de interne begeleider over de inhoud en het zorgbeleid van de school.

Indicator 3: Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van het onderwijs.

1. In principe is er om de twee weken teamvergadering, waarbij de directeur fungeert als voorzitter.

2. De data voor team- en bouwoverleg zijn aan het begin van het schooljaar centraal afgesproken.
3. De teamleden nemen verplicht deel aan professionaliserings- en adviseringsbijeenkomsten, welke aan het begin van het schooljaar zijn vastgesteld.
4. De teamvergaderingen zijn primair ingericht om de inhoud van het primaire proces te verbeteren, naast een beperkte tijd die besteedt wordt aan de organisatie van het onderwijs.
5. De teamvergadering leidt tot een besluiten- en/of afsprakenlijst: wat, wie, wanneer.
6. Per toerbeurt (van tevoren vastgesteld) worden de notulen gemaakt door de teamleden.

Indicator 4: Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen.

1. De MR komt (minimaal) 6x per jaar bijeen.
2. Door de voorzitter van de MR wordt vooraf een agenda samengesteld.
3. De vergaderingen zijn gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke aspecten.
4. De vergaderingen worden genotuleerd en na goedkeuring vastgesteld.
5. De directeur kan op verzoek van de MR zaken toelichten: zie MR reglement.
6. De helft van de MR bestaat uit onderwijzend personeel: zie MR reglement.

Indicator 5: Het overleg met de Ouderraad is gericht op huishoudelijke (organisatorische) zaken.

1. De OR komt (minimaal) 6 x per jaar bijeen.
2. Door de voorzitter van de OR wordt vooraf een agenda samengesteld.
3. De vergaderingen zijn gericht op organisatorische aspecten.
4. De vergaderingen worden genotuleerd en na goedkeuring vastgesteld.
5. De ouderraad beschikt over een archief (dossier op school).
6. De vergaderingen van de OR worden bijgewoond door minimaal één vertegenwoordiger van het team: zie OR reglement.
7. De directeur kan op verzoek van de ouderraad zaken toelichten: zie OR reglement.

Indicator 6: De school hanteert hulpmiddelen ter ondersteuning van de interne communicatie.

1. De leerkrachten/elke groep beschikt over groepsmappen, waarin relevante informatie over de groep en de organisatie van het onderwijs is opgenomen.
2. Informatie wordt verstrekt via het prikbord in de personeelskamer, via de postvakken, via informatie op de tafel in de personeelskamer, via interne briefing m.b.v. email, via de school(team)app, via vergaderingen, enz.
3. In geval van duo-leerkrachten per groep zijn de teamleden verantwoordelijk voor de communicatie onderling.

Externe communicatie

Op CBS 'De Akker' wordt 2 x per maand een digitale nieuwsbrief naar de ouders gemaild. De ene keer gevuld met nieuws uit de groepen en de andere keer met nieuws van de directie. De nieuwsbrieven worden ook op de website geplaatst. De website van CBS 'De Akker' (www.akkeroosterwolde.nl) wordt goed bezocht. Via de website kunnen de ouders/verzorgers ook de informatiegids en het schoolplan downloaden. Er is ook een protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'.

4.6 Dienstverlening

Op CBS 'De Akker' kunnen de kinderen tussen de middag overblijven. In overleg met de MR (WMS art 13) is besloten dit door ouders te laten uitvoeren. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 wordt het continu-rooster ingevoerd. Op CBS 'De Akker' zijn verschillende ouders actief (ouderhulp). Naast de commissies (MR en OR) zijn er ouders actief op het gebied van:

1. Assistentie bij acties (in het kader van identiteit of Jantje Beton).
2. Begeleiding schoolreisjes en schoolkampen.
3. Begeleiding verkeersexamen en herdenking.
4. Creatieve activiteiten.

5. Excursies.
6. Gastsprekers.
7. Groepscontactpersoon.
8. Inrichten themahoeken.
9. Lees- en voorlees activiteiten.
10. Luizenpluis.
11. Onderhoudswerkzaamheden in school.
12. Onderhoudswerkzaamheden op het schoolplein.
13. Schoonmaakavonden.
14. Tuinonderhoud.
15. Vervoer van leerlingen.
16. Uitleen van prentenboeken (groep 1-2).
17. Uitzoeken van onderwerpen voor schoolacties.

4.7 Schooladministratie en procedures

Voor de leerling-administratie gebruikt onze school, net als de andere scholen van 'De Tjongerwerven CPO':

1. ParnasSys. Hierin wordt ook het (school)verzuim bijgehouden.
2. CITO LOVS. De gegevens van de niet methode gebonden toetsen worden gebruikt voor de analyses op school-, groeps- en leerling-niveau.

Er wordt het komende jaar onderzocht of we m.b.v. een ouderportaal meer informatie digitaal kunnen verspreiden.

HOOFDSTUK 5 ONDERWIJSKUNDIG BELEID

5.1 Visie van de school – Waar staan wij voor?

Wij kunnen dit in een paar zinnen omschrijven:

1. Dat onze leerlingen elke dag met plezier naar school gaan en tegelijkertijd veel leren.
2. Dat onze leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.
3. Dat de sfeer in de groepen fijn is.
4. Dat leerkrachten, ouders en leerlingen samenwerken om dit te bereiken.

Onze visie gaat uit van drie verschillende identiteiten. Deze drie identiteiten staan niet los op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden:

Visie op levensbeschouwelijke identiteit.

1. We zijn een school waarin leerlingen elkaars verschillen zien en waarderen.
2. We gaan in onze school op een respectvolle wijze met elkaar om hebben veel aandacht voor elkaar.
3. Liefde, eerlijkheid en rechtvaardigheid zijn en blijven de kernwoorden van onze school.
4. We vinden in onze school vieren en beleven een belangrijk deel van de godsdienstige vorming.

Visie op pedagogische identiteit.

1. We zijn een school waar leerlingen, ouders en leerkrachten graag naar toe komen.
2. We zijn een school waarin leerlingen, leerkrachten en ouders het gevoel hebben van 'ik kan iets, ik ben iemand'.
3. We zijn een school waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen.
4. We realiseren in onze school een goede werksfeer, waarbij we leerlingen structuur bieden.
5. We realiseren in onze school een positief leerklimaat, door onder andere een goede voorbereiding, uitdagende opdrachten, klassikale routines en voldoende interactie.
6. We reserveren tijd om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren.

Visie op onderwijskundige identiteit.

1. Onze school ontwikkelt onderwijs wat aansluit bij de onderwijsbehoeften van leerlingen.
2. Onze school is een school waar leerkrachten van elkaar en met elkaar blijven leren.
3. Onze school biedt via een helder zorgsysteem hulp aan leerlingen.
4. Onze school is ingericht als een rijke leeromgeving.
5. Onze school benut de beschikbare onderwijstijd optimaal (door effectief en efficiënt klassenmanagement) t.b.v. leerlingen.

5.2 Missie van de school – Waar staat onze school voor?

CBS 'De Akker' geeft onderwijs vanuit de overtuiging dat het christelijk geloof de inspiratiebron is. De basis wordt gevonden in de Bijbel. We gaan er van uit dat elke leerling een uniek schepsel van God is en daarom willen we recht doen aan ieder kind binnen onze mogelijkheden. De omgang met de leerlingen betekent onder meer dat er plaats is voor diverse christelijke geloofsovertuigingen.

Onze zorg moet niet alleen tot uiting komen in het dagelijks lesgeven, maar ook in de opvoeding van mensen, die verwonderd zijn over alles wat ons omringt, met eerbied voor elkaar en de omringende natuur. Onze missie is dat wij een open christelijke school zijn met ontwikkelingsmogelijkheden voor alle leerlingen. We willen graag dat het kind met plezier naar school gaat en zich daar veilig voelt.

We werken volgens het leerstof jaarklassen systeem. Leerlingen die het basisprogramma niet kunnen volgen, krijgen een aangepast programma op hun niveau. Hetzelfde geldt voor de leerlingen die leerstof versneld doorwerken. De organisatie van ons onderwijs willen wij inrichten naar het adaptieve onderwijsmodel.

5.3 Identiteit en Profilering

De scholen van 'De Tjongerwerven CPO' worden gestimuleerd zich onderscheidend en kwalitatief te profileren. Dit om een gevarieerd aanbod van hoogwaardige onderwijsvoorzieningen te creëren. Onze school wil zich profileren als:

1. Een school die rekening houdt met de verschillende talenten van de leerlingen.
2. Een school die in beweging is en nieuwe wegen inslaat om leerlingen te motiveren en stimuleren.
3. Een school die Wetenschap en Techniek belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen.

In de periode tot 2015 zal het profiel verder worden ontwikkeld en vormgegeven, als volgt:

1. Werken op de manier van 'tjong[®]talent, rekening houdend met de totale talentontwikkeling van leerlingen.
2. Ontwikkelen van een onderzoekende en ondernemende houding bij leerlingen. Dit doen we door ons de volgende vragen te stellen:

A. Onderzoekend

1. Hoe kan je als leerkracht een onderzoekende houding bij leerlingen ruimte geven.
2. Hoe verbind je als leerkracht de leerdoelen aan onderzoeksvragen bij leerlingen.
3. Hoe kan de leerkracht de betrokkenheid van leerlingen vergroten.
4. Hoe leer je leerlingen naar informatie zoeken.
5. Hoe leer je leerlingen samen werken aan een onderzoek.
6. Hoe leer je leerlingen verbanden leggen.
7. Hoe kan je als leerkracht en/of leerlingen het beste uit jezelf halen.

B. Ondernemend

1. Hoe leer je leerlingen gestructureerd en procesmatig aan een plan werken.
2. Hoe kan een leerkracht gebruik maken van meervoudige intelligenties.
3. Hoe leer je leerlingen zelf te experimenteren en werkstukken ontwerpen.
4. Hoe kan de leerkracht het dagelijks taalaanbod vormgeven binnen de thematische aanpak.

5. Hoe houdt de leerkracht met minimale inspanning zicht op het leerproces van de leerlingen.
6. Hoe leer je leerlingen te reflecteren op hun eigen leerproces.

5.4 Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Naast de vakken als (begrijpend) lezen, taal (inclusief woordenschat en spelling) en rekenen en wiskunde, wordt aandacht besteed aan: burgerschap en sociale integratie, wereldoriëntatie, natuur en techniek, kunst en cultuur, erfgoededucatie, sport en spel. Ook wordt er Engels gegeven in de groepen 5 t/m 8.

De methodes voldoen aan de kerndoelen, maar er wordt ook veel gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Om het leeraanbod te toetsen maken we o.a. gebruik van de kwaliteitskaarten van 'School aan Zet'. Ook wordt gebruik gemaakt kennis & ervaringen van andere scholen. Het leerstofaanbod vertoont samenhang in de onder-, midden- en bovenbouw. Er is sprake van een ononderbroken ontwikkelingsproces. Het leerstofaanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De inhouden van de kerndoelen worden waar mogelijk in samenhang aangeboden. Dit geldt ook voor techniek en wetenschap. Voor godsdienstonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode 'Kind op Maandag' (uitgeverij Kwintessens).

5.5 Leertijd

Leerlingen krijgen voldoende tijd om zich de leerstof eigen te maken. Iedere leerkracht richt zijn/haar eigen rooster in m.b.v. de kwartieren tabel. Deze is met hulp van de schooladviesdienst opgesteld. De school gaat 's morgens en 's middags 5 minuten eerder in (schoolbel) zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. In het logboek zijn de lestijden aangegeven. In alle groepen wordt gewerkt met een dag- en weekplanning. In alle groepen wordt de verzuimregistratie bijgehouden. Van leerlingen die stelselmatig te laat zijn of verzuimen, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. De ouders zijn van deze regel op de hoogte gesteld.

5.6 Pedagogisch klimaat en schoolklimaat

CBS 'De Akker' werkt volgens de principes van de 'Kanjerschool'. In alle klassen wordt hier elke dag aandacht aan besteed. Verder wordt de methode gevolgd. De regels en petjes zijn zichtbaar in de verschillende lokalen en gangen opgehangen.

Uit het tevredenheidsonderzoek (2015) en de peilingen m.b.v. VISEON en de leerlingenthermometer blijkt dat leerlingen zich in de regel veilig voelen op school. Er is een 'Protocol pesten'. Dit staat ook op de website. Wel wordt van ouders en leerlingen verwacht dat zij melding doen. Ook leerkrachten geven aan zich op school veilig te voelen. Er wordt respectvol met iedereen omgegaan. Er wordt regelmatig aandacht besteed aan andere culturen en de sociale cohesie. Op school gebruiken we daarvoor o.a. het tijdschrift Samsam.

5.7 Didactisch handelen

Op onze school dragen wij zorg voor een functionele en uitdagende leeromgeving. De klas is zo ingericht dat kinderen weten waar ze de benodigdheden kunnen vinden. In alle groepen wordt bij de meeste leerstofgebieden gewerkt met een methode. Afspraak is dat de leerkracht de handleiding volgt. Wel kan er hier en daar geschrapt worden of onderdelen worden toegevoegd met andere materialen. Ook wordt er gewerkt aan de hand van thema's.

5.8 Zorg en begeleiding en Passend onderwijs

Via een cyclische aanpak verzamelen de leerkrachten voortdurend systematisch informatie over de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van de leerlingen verloopt. Wanneer de ontwikkeling stagneert, gaan de leerkrachten na wat de mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leerkrachten gebruiken deze informatie om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Na de gevolgde training Analyseren door alle leerkrachten, wordt vanaf schooljaar 2015-2016 gewerkt met een uniform model voor de groepsanalyse van de verschillende leergebieden en vindt de implementatie van de aangeleerde werkwijze plaats. Ook het Opbrengstgericht Werken is opgenomen in dit format. Structureel blijven wij aandacht besteden aan de kwaliteit van deze cyclische aanpak van het Handelings- en Opbrengstgericht Werken.

In schooljaar 2015-2016 worden stappen gezet om de hoeveelheid administratieve handelingen van leerkrachten te reduceren, door mogelijk het werken met groepsplannen te laten vervallen. Dat betekent dat de gegevens uit de analyse- en groepsoverzichten rechtstreeks worden vertaald naar de weekplanning en geëvalueerd worden in het logboek.

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband, waarin wij participeren. Onze school participeert in het 'Samenwerkingsverband Friesland PO 21.01'. (Zie Meerjarenzorgplan: map plannen PO). In het Schoolondersteuningsprofiel (Q3) is in beeld gebracht welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. E.e.a. is uitgewerkt in het document: 'Passend onderwijs binnen CBS 'De Akker'. Zie website.

5.9 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

CBS 'De Akker' beschikt over een beleidsstuk 'Internet, e-mail, mobieltjes e.d. op school'. Dit is bovenschools vastgesteld. De leraren beschikken over voldoende deskundigheid voor een functioneel gebruik van ICT bij hun onderwijs. Iedere leerkracht kan werken met het digibord. Ook de leerling-administratie wordt door de leerkrachten zelf digitaal bijgehouden.

ICT wordt op onze school gebruikt voor de volgende administratieve doeleinden:

1. Verzuimregistratie.
2. Leerlingvolgsysteem (CITO LOVS en methode gebonden toetsen).
3. Verslagen (huisbezoek, gesprekken, observaties).

ICT wordt ingezet voor de volgende onderwijsdoeleinden:

1. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de tablet (Snappet)
2. Lessen via het digibord in de groepen 3 t/m 8.
3. Spreekbeurten van de leerlingen m.b.v. PowerPoint.
4. Het gebruik van de computer ter verdieping en remediering van oefenstof d.m.v. educatieve software (o.a. Ambrasoft) en/of educatieve websites.

Op onze school streven we ernaar in de komende 4 jaar ten aanzien van het onderwijskundige beleid het volgende te realiseren:

1. Alle teamleden beschikken over voldoende deskundigheid om ICT in alle daarvoor geschikte situaties toe te passen.
2. Uitbreiden van het toetsen op de computer.
3. Gebruiksmogelijkheid van ParnasSys verder uitbreiden.

5.10 (Hoog)begaafdheid

Binnen 'De Tjongerwerven CPO' hebben we in het kader van passend onderwijs een goed doordacht en passend aanbod voor alle leerlingen binnen onze scholen, dus ook voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze is op stichtingsniveau beschreven in het beleidsplan (hoog)begaafdheid.

In het schooljaar 2011-2012 en 2012-2013 hebben alle directeuren en IB-ers van 'De Tjongerwerven CPO' deelgenomen aan het traject van professionalisering van (hoog)begaafdheid. Naar aanleiding van deze cursus is afgesproken dat er op alle scholen binnen 'De Tjongerwerven CPO' gewerkt wordt met het protocol SiDi 3 voor signalering en diagnostisering voor (hoog)begaafde kinderen.

Binnen Stichting 'De Tjongerwerven CPO' kunnen we sinds 1 augustus 2013 meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 1 t/m groep 8 een breed onderwijsaanbod garanderen. Deze leerlingen worden na screening geplaatst in een Toptalentklas onder- midden- of bovenbouw. Het stimuleren van een onderzoekende houding en het gebruik van het wetenschappelijk denkproces vinden wij hierbij erg belangrijk.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 en de drie volgende jaren zullen de scholen binnen 'De Tjongerwerven CPO' het beleidsplan (hoog)begaafdheid op stichtingsniveau vertalen naar schoolbeleid. De basisscholen zijn in staat om excellente leerlingen binnen de eigen onderwijssituatie:

1. Te signaleren.
2. Te diagnosticeren m.b.t. leerprocessen, werkhouding en sociaal- emotionele ontwikkeling.
3. Passend te begeleiden.

Op iedere school:

1. Is er de mogelijkheid voor leerlingen tot versnellen, compacten, verrijking, verbreding en verdieping en zijn de afspraken hierover vastgelegd.

Op dit moment hebben we één specialist m.b.t. hoogbegaafdheid binnen 'De Tjongerwerven CPO' en zullen er nog twee 'tjong®toptalentleerkrachten zich specialiseren in (hoog)begaafdheid. De scholen van 'De Tjongerwerven CPO' kunnen gebruik maken van hun expertise.

5.11 'tjong®talent



Binnen de scholen van 'De Tjongerwerven CPO' heeft 'tjong®talent vanaf augustus 2013 een prominente plaats. Niet alleen in fysiek opzicht, maar ook in het onderwijs aanbod. Iedereen is talentvol, mits talentvol benaderd. Dit geldt voor kinderen, maar ook voor leerkrachten en ouders. Om die talenten maximaal te ontplooiën is het van belang kinderen te ondersteunen en stimuleren in hun natuurlijke nieuwsgierigheid.

Binnen de Stichting 'De Tjongerwerven CPO' kunnen we meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 1 t/m groep 8 een breed onderwijsaanbod garanderen. Deze leerlingen worden na screening geplaatst in een Toptalentklas onder- midden- of bovenbouw. Het stimuleren van een onderzoekende houding en het gebruik van het wetenschappelijk denkproces vinden wij hierbij erg belangrijk.

Naast de Toptalentklassen is er ook aandacht voor de overige leerlingen met een talent. Ieder kind heeft immers een talent. Deze leerlingen komen na aanmelding in een Talentklas. De lessen worden thematisch aangeboden in een periode van 7 tot 8 weken, een dagdeel per week. Voor alle Talentklassen geldt dat we de bedrijven uit de omgeving bij onze nieuwe vorm van onderwijs betrekken. De volgende talentgebieden staan centraal:

1. Natuur en Biologie
2. Wetenschap en Techniek
3. Sport
4. Muziek
5. Toneel/Drama
6. Teken/Schilderen/Beeldhouwen
7. Geschiedenis/Politiek
8. Taal/Vreemde talen
9. Aardrijkskunde
10. Koken

In 2013 volgden al zo'n 360 talenten en toptalenten de lessen van het 'tjong®talent op 3 locaties, waaronder op CBS 'De Akker'. Het aantal locaties is in 2014-2015 uitgebreid van drie naar zeven binnen 'De Tjongerwerven CPO'.

CBS 'De Pream' is in het schooljaar 2014-2015 gestart met het 'tjong®talent te integreren in de school voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Dit onder begeleiding van Bouke v.d. Meulen, talentleerkracht. In het schooljaar 2015-2016 zullen ook CBS 'De Paadwizer', CBS 'De Akker' en CBS 'De Wegwijzer' gaan werken volgens de 'tjong®talentprincipes. CBS 'De Akker' gaat dit doen op de woensdagmiddag. Het uiteindelijke doel is dat alle scholen van 'De Tjongerwerven CPO' in het schooljaar 2018-2019 'tjong®talent scholen zijn!

5.12 Wetenschap en Techniek



Wij zijn als Stichting aangesloten bij 'Bètapunt Noord'. Bètapunt Noord zorgt voor het uitvoeren van de doelstellingen van het 'Nationaal Techniepact 2020'. Dit Techniepact zet zich in om de volgende doelstellingen te realiseren:

1. Iedere basisschool krijgt Wetenschap en Techniek in het onderwijs.
2. Meerjarenplan primair onderwijs legt Wetenschap en Techniek in het onderwijs vast (schoolplan).
3. Nieuwe leerkrachten zijn klaar voor het lesgeven in techniek.
4. Basisschool leerkrachten krijgen nascholing op het lesgeven in techniek.

Bètapunt Noord (waarvan 'De Tjongerwerven CPO' gedurende tranche 2 2014-2016 penhouder is en onze Directeur Bestuurder voorzitter) richt zich middels een Roadmap op het verwezenlijken van de doelstellingen in samenspraak met het Bedrijfsleven, de Universiteit (RuG), het Voortgezet Onderwijs en het HBO. Stichting 'De Tjongerwerven CPO' participeert in de landelijke netwerken (Nederland is verdeeld in 7 regio's) middels het bestuur.

In het schooljaar 2013-2014 zijn we gestart met het project 'Oriëntatie op Wetenschap en Techniek' onder begeleiding van de kwartiermaker Anke Postma vanuit Bètapunt Noord. Dit is een project waarbij na vier jaar alle teams van de 12 scholen van 'De Tjongerwerven CPO' geprofessionaliseerd zijn op het gebied van Wetenschap en Techniek.

De volgende onderdelen komen aan bod bij de professionalisering:

1. Het formuleren van een visie m.b.t. Wetenschap en Techniek door de school.
2. Talentenkracht.
3. Oriëntatie op en invoering van de ontwerpcirkel.
4. Implementatie van een doorgaande lijn voor Wetenschap en Techniek.
5. Het bedrijfsleven uit de omgeving betrekken bij de technieklessen op school.

Schooljaar	Begeleiding scholen
2013-2014	1.CBS 'De Peggebult' 2.CBS 'De Akker' 3.CBS 'In de Kring'
2014-2015	4.CBS 'De Schalmei' 5.CBS 'De Pream' 6.CBS 'De Mandebrink' (loopt door in 2015-2016)
2015-2016	7. 8. 9.
2016-2017	10. 11. 12.

In het schooljaar 2014-2015 zijn we binnen 'De Tjongerwerven CPO' gestart met het opzetten van een netwerk van techniekcoördinatoren. Elke school heeft 1 techniekcoördinator die het team enthousiasmeert, stimuleert voor Wetenschap en Techniek en die samen met de directeur medeverantwoordelijk is voor de implementatie van de doorgaande lijn van wetenschap en techniek op de school.

In het schooljaar 2014-2015 zijn er twee bijeenkomsten geweest waarbij de techniekcoördinatoren de eerste bijeenkomst een kijkje konden nemen bij een science centrum 'De Magneet' in Groningen. De tweede bijeenkomst stond in het teken van Talentenkracht. In de schooljaren 2015-2016 t/m 2017-2018 zullen de ontwerpcirkel, de techniekscan en de mogelijkheden vanuit het bedrijfsleven en instanties vanuit de directe omgeving aan de orde komen.

Op CBS 'De Akker' zijn 2 techniekcoördinatoren werkzaam. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 zijn de doelen om:

1. Jaarlijks met iedere groep een excursie te doen naar een bedrijf in Oosterwolde dat een sterke affiniteit heeft met Wetenschap en Techniek.
2. De Techniektorens te (her) introduceren bij de technieklessen in de groepen.
3. Het Wetenschap en Techniekproefje van de week structureel een plek te geven in alle groepen.

Tijdens het schooljaar 2014-2015 heeft CBS 'De Akker' met succes een aanvraag gedaan voor een 'verduurzaamheidspremie'. Deze extra financiële stimulans zal worden gebruikt voor de aanschaf van materialen en deelname van groep 7-8 aan de 'Wetsus Driedaagse'.

HOOFDSTUK 6 KWALITEITSBELEID

6.1 Kwaliteitszorgsysteem op school

De bedoeling van kwaliteitszorg is dat we systematisch de kwaliteit van onderwijs bewaken en maatregelen nemen om die kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Kwaliteitszorg is voor ons geen losstaand facet van het werk op school. Kwaliteitszorg zien we als een systematisch cyclisch proces. Een proces dat steeds doorloopt van:

1. Bepalen welke kwaliteit we willen;
2. De huidige kwaliteit meten;
3. Het afzetten van de huidige kwaliteit tegen onze kwaliteitsdoelen;
4. Formuleren van verbeteractiviteiten in schoolontwikkelingsplan;
5. Werken aan de verbeteractiviteiten;
6. Vaststellen en waarderen van de effecten van de verbeteringsactiviteiten;
7. Borgen.

Vervolgens start punt 1 opnieuw. Het draait dus steeds om: Plan-Do-Check-Act (PDCA). Kwaliteitszorg is ook nooit af, daar zijn we in feite voortdurend mee bezig. Alles wat we doen, alle keuzes die we maken, hoe we omgaan met elkaar, alles draagt bij aan de kwaliteit die we met ons onderwijs bereiken.

Kwaliteitsprofiel – beschrijving huidige situatie en waardering

De kwaliteit van onze school wordt mede bepaald door het Stichtingsbestuur. Zo zijn er onder meer afspraken m.b.t. ontwikkelings- of opbrengstgericht werken, de wijze waarop de zorg planmatig uitgevoerd wordt, de managementrapportage gesprekken en de invoering van talentonderwijs. CBS 'De Akker' zal in 2015-2016 starten met het lesgeven volgens de uitgangspunten van 'tjonger®talent. Ook zijn er bovenschools afspraken gemaakt m.b.t. het registreren van de analyse van de groepsresultaten en de afstemming van het aanbod daarop. Het is de bedoeling dat de formats hiervoor in 2015-2016 worden ingevoerd. Op CBS 'De Akker' worden al soortgelijke formats gebruikt, voor alle leergebieden.

In 2015 is een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders, leerlingen en medewerkers. Dit onderzoek wordt gebruikt als 'nulmeting'. De resultaten hiervan worden meegenomen bij het bepalen van de meerjarenplanning. Ook het rapport van 2014 van de Onderwijsinspectie zal daarin worden meegenomen. De school gebruikt voor de zelfevaluatie de kwaliteitskaarten van 'School aan Zet'.

Kwaliteitsbeschrijving – borging van de beleidsterreinen

Op CBS 'De Akker' wordt gewerkt met een format waarmee we onze doelen, de activiteiten, evaluatie en borging vastleggen. Deze worden per schooljaar vastgesteld en bewaard in de daarvoor bestemde ordner.

Kwaliteitsevaluatie – hoe evalueren en met welke middelen

Met betrekking tot sociale veiligheid wordt tweejaarlijks een vragenlijst (VISEON) ingevuld. De resultaten hiervan worden geregistreerd in VISEON. Voor de leerlingen van groep 1-2 wordt de 'KOL' (Kleuter Observatie Lijst) ingevuld. De leerlingen van groep 6-8 vullen ieder jaar de 'Monitor Sociale Veiligheid' in. De resultaten van ingevulde lijsten en de mogelijke acties daarop worden vastgelegd in een document en bewaard door de IB-er.

Kwaliteitsontwikkeling

Om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen werken we met de PDCA cyclus. Ook hanteren we de kwaliteitskaarten van 'School aan Zet'. Zie ordners 'Jaarplan & evaluatie'. De leerkrachten houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij. Jaarlijks zijn er met de leerkrachten gesprekken volgens de IPB cyclus. Ook zijn er jaarlijks klassenbezoeken door de directeur, de IB-er en collega's onderling en houdt de directeur regelmatig flitsbezoeken. Voor deze flitsbezoeken is een intensieve training gevolgd bij Bureau Meesterschap.

Managementrapportage gesprekken

Aan de hand van de tussen- en eindopbrengsten worden jaarlijks gesprekken gevoerd tussen de directeur Onderwijs & Innovatie en het OKT en de schooldirectie inclusief IB-er. Tijdens deze gesprekken verantwoordt de school de resultaten en vindt een evaluatie plaats op het jaarplan. Indien de opbrengsten daar aanleiding toe geven worden de gesprekken opgevolgd door het bezoek van de 'Tjonger Brigade' aan de school. Deze brigade ondersteunt de school bij het kwaliteitsdenken en handelen en is samengesteld uit het OKT, een ervaren collega schooldirecteur en de directeur Onderwijs & Innovatie.

6.2 Opbrengsten

In het kader van de kwaliteitsevaluatie maakt de school gebruik van de opbrengsten. Deze zijn onder te verdelen in toetsen, kengetallen en tevredenheidsonderzoeken.

Toetsen

De school gebruikt toetsinstrumenten om zicht te krijgen op de opbrengsten van het onderwijs. We gebruiken hiervoor gestandaardiseerde, niet-methode gebonden toetsen en methode gebonden toetsen. Op CBS 'De Akker' wordt gewerkt met het CITO LOVS leerlingvolgsysteem. De leerlingen van groep 7 maken de CITO Entreetoets en voor groep 8 wordt de CITO Eindtoets gebruikt.

Voor de analyse van de leerresultaten worden bovenschools vastgestelde formats gebruikt. De leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor het analyseren van de eigen groep. Aan de hand van de analyse wordt het groepsplan geschreven (februari en juli). In november en maart zijn de tussenevaluaties. E.e.a. is vastgelegd op onze toets kalender.

De toets resultaten worden in het team besproken. Gevolg kan zijn dat er op bepaalde gebieden extra onderzoek nodig is naar de onderwijsbehoeften. Dat kan zijn m.b.t. leermiddelen, maar ook leerkrachtcompetenties:

1. De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
2. De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van 8 jaar.

3. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
4. De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
5. De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
6. De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Kengetallen

Uitstroomgegevens

Onze leerlingen stroomden de afgelopen jaren uit naar:

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
VWO (+)	6	3	5
HAVO/VWO	6	7	5
MAVO/HAVO	4	6	6
MAVO	0	1	0
VMBO K/T (CSG Liudger)	6	2	1
VMBO BBL	8	3	3
PO	0	1	0
Totaal	30	23	20

Onze school maakt gebruik van de 'Friese plaatsingswijzer'. Er is een goed contact met de scholen voor VO. Wij volgen onze leerlingen ook in het VO d.m.v. de 2 jaarlijkse schriftelijke rapportages en een persoonlijk contact van de leerkracht groep 8 en het VO. Uit deze contacten blijkt dat het VO tevreden is over het schooladvies dat door de basisschool is gegeven.

Analyse verwijzingen

Op CBS 'De Akker' wordt zelden tot nooit verwezen naar het S(B)O.

Tevredenheidsonderzoeken

In 2015 is een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders, leerlingen en leerkrachten.

6.3 Schematisch overzicht met betrekking tot methodevervanging

Op Stichtingsniveau wordt terughoudend omgegaan met het vervangen van methodes. Reden daarvoor is de digitalisering. Op onze school streven we ernaar in de komende 4 jaar ten aanzien van de kwaliteitszorg het volgende te realiseren:

1. VVE en het jonge kind.
2. Coöperatieve werkvormen.
3. Motivatie en betrokkenheid.
4. Doorgaande lijn Erfgoededucatie (i.p.v. Fries).
5. Passend Onderwijs (bovenschools beleid).
6. Rekenbeleidsplan (bovenschools beleid).
7. Doorgaande lijn Wetenschap en Techniek (bovenschools beleid).
8. 'tjong®talentonderwijs, inclusief excellente leerlingen (bovenschools beleid).

HOOFDSTUK 7 PERSONEELSBELEID

7.1 Personeelsbeleid op schoolniveau en gesprekscyclus

Binnen 'De Tjongerwerven CPO' is Integraal PersoneelsBeleid (IPB) vastgesteld. Dit beleid is de basis voor het personeelsbeleid, zoals dat op de scholen tot uitvoering komt.

Professionele ontwikkeling

De Wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) spreekt niet alleen over 'bekwaam zijn', maar ook over 'bekwaam blijven'. Op CBS 'De Akker' zetten we daar verschillende middelen voor in. In het strategisch beleidsplan van 'De Tjongerwerven CPO' staan de bekwaamheidseisen vermeld zoals onze stichting dat ziet. Iedere leerkracht houdt zijn/haar eigen bekwaamheidsdossier bij.

Werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen

De persoonlijke ontwikkelingsplannen hebben een relatie met het schoolplan en daarmee met de schoolontwikkeling. Tijdens de gesprekken met de leerkrachten wordt besproken op welke gebieden leerkrachten zich beter of verder willen ontwikkelen. Hiervoor is een persoonlijk budget van gemiddeld € 500,00 per fte beschikbaar. De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor de inzet van deze middelen in diens persoonlijke ontwikkeling en legt hierover dan ook verantwoording af aan de directeur.

Begeleiding

Voor het begeleiden en coachen van het personeel in de school, wordt o.a. gebruik gemaakt van de gesprekkencyclus. Verder brengen directeur en IB-er klassenbezoeken. Leerkrachten gaan (indien mogelijk) ook op klassenconsultatie. Soms bij elkaar, maar het kan ook bij een collega-school zijn. Nieuwe leerkrachten worden gekoppeld aan een maatje. Invallers worden begeleid door de leerkracht die het dichtst bij de groep zijn/haar lokaal heeft. Bovenschools wordt gewerkt met kwaliteitskringen en netwerk bijeenkomsten.

Interne en externe mobiliteit

In ieder schooljaar wordt aan leerkrachten de mogelijkheid geboden aan te geven of men gebruik wil maken van externe mobiliteit. Daarnaast is er sprake van externe mobiliteit als dit voor de schoolorganisatie nodig is. Binnen het team zijn de mogelijkheden voor mobiliteit niet erg groot, omdat het een kleine school betreft met weinig keuze mogelijkheden.

Ambitiegesprekken, Functioneringsgesprekken, Beoordelingsgesprekken

Ieder jaar voert de directeur met het personeel een gesprek, volgens de door het stichtingsbestuur vastgestelde IPB cyclus (zie IPB beleid).

7.2 Professionalisering

Zie hiervoor het ook het bovenschoolse scholingsplan. Vanuit het stichtingsbestuur zijn er verplichte nascholingen, bijvoorbeeld m.b.t. 'Wetenschap en Techniek'. Ook 'Passend Onderwijs' vraagt van leerkrachten specifieke bekwaamheden. Daarnaast heeft iedere leerkracht een eigen ontwikkelplan.

7.3 ARBO beleid

Zie hiervoor het bovenschools Arbeidsomstandighedenbeleid m.b.t. de drie aspecten van ARBO beleid, te weten veiligheid, gezondheid en welzijn. Binnen onze school zijn afspraken gemaakt m.b.t. BHV. Zie hiervoor het 'Protocol Veiligheid' en het 'Protocol Ontruimingsplan'. Op onze school zijn in totaal 7 BHV-ers werkzaam die jaarlijks worden bijgeschoold.

HOOFDSTUK 8 FINANCIËN

8.1 Begroting

Ieder jaar wordt in oktober het proces gestart om te komen tot een begroting voor het komende jaar en de jaren daarna in een zogenaamde 'meerjarenbegroting'. In deze begroting worden de plannen van de school vertaald in financiën en daarmee is de begroting een belangrijk sturingsinstrument voor zowel de onderwijskwaliteit als voor de schoolontwikkeling. De gesprekken over de schoolbegroting worden gevoerd met het bestuur. Na instemming van de MR met de schoolbegroting vindt consolidatie plaats tot één stichtingsbegroting. Deze begroting wordt voorgelegd aan de GMR en aan de RvT.

8.2 Huisvesting

CBS 'De Akker' is gehuisvest in een gebouw wat eigendom is van de gemeente. Het onderhoud ervan wordt aangestuurd door Onderwijsbureau Meppel.

8.3 Extra externe geldstromen

Al eerder in dit plan is aangegeven dat de school, tot op heden, geen sponsors aan zich heeft verbonden. Om private middelen te kunnen genereren zijn er meerder initiatieven ontwikkeld, waaronder:

1. De (vrijwillige) ouderbijdrage.
2. Oud papier gelden.
3. Opbrengst actie Jantje Beton.

Uiteraard vindt bekostiging van de school plaats vanuit het ministerie op grond van de wettelijke bekostiging.

8.4 Interne geldstromen

Van interne geldstromen is geen sprake.

HOOFDSTUK 9 KLACHTENREGELING

De school hanteert de door de Stichting vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (via de Vereniging voor christelijk onderwijs Verus). Dit is de:

Geschillencommissie Bijzonder onderwijs
Protestants-Christelijk Onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
E-mail info@kringenrechtspraak.org
Telefoon 070-3861697 of 070-3020836

Overige afspraken i.v.m. de klachtenregeling:

1. De school maakt jaarlijks een klachteninventarisatie ten aanzien van de veiligheid op school.
2. Elke twee jaar wordt deze geanalyseerd en vertaald in beleidsvoornemens onder het hoofdstuk onderwijskundig beleid.
3. De school beschikt over een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. Zie ook de informatiegids.

HOOFDSTUK 10 ONDERWIJS AAN HET JONGE KINDE EN VVE

10.1 Onderwijs aan het jonge kind.

De afgelopen twee jaar is er door het organiseren van netwerkbijeenkomsten voor de leerkrachten van groep 1 en 2 een kwaliteitsimpuls gegeven aan het onderwijs aan het jonge kind. Tijdens deze bijeenkomsten hebben we een aantal zaken stichting breed geïntroduceerd en afgestemd. We hebben met elkaar afgesproken dat we werken vanuit de SLO doelen, ongeacht de methode die we in de kleutergroepen gebruiken. De jaarplanning, de dag planning en het gebruik van het logboek zijn afgestemd. Eveneens zijn het IGDI model voor kleuters, het werken in de kleine kring en de verdiepingskring aan de orde gekomen.

Een directeur van onze stichting heeft de leerkrachten van groep 1 en 2 in de praktijk bezocht om het werken met het IGDI model te stimuleren. Tevens is er een nieuw inschrijfformulier ontworpen, dat recht doet aan de informatie die wij graag willen ontvangen. Omdat ons doel is ieder kind vanaf het eerste moment goed in kaart te hebben en om de start op de basisschool zo optimaal mogelijk te maken. Stichting brede afspraken staan in een shared map en zijn voor iedere directeur op elk moment beschikbaar.

De komende jaren willen we deze shared map uitwerken tot een volledig document: visie op onderwijs aan het jonge kind. Een gedeelte daarvan zal voor de gehele stichting gelden en een gedeelte zal schoolafhankelijk zijn.

10.2 VVE



CBS 'De Akker' maakt deel uit van de gemeente Ooststellingwerf. Deze gemeente heeft veel geïnvesteerd in de VVE. Met deze gemeente zijn afspraken gemaakt over de begeleiding van de doelgroepkinderen, de opbrengsten van de doelgroepkinderen en de gemeente verzorgt de opleiding van de tutores. Ook zijn er afspraken gemaakt over de overdracht van de peuterspeelzaal naar de basisschool. Dit heeft geresulteerd in de documenten:

1. Overdrachtsprotocol.
2. Resultaatafspraken.
3. VVE op de werkvloer.

Deze documenten zijn beschikbaar en ter inzage. CBS 'De Akker' heeft de afspraken m.b.t. de intake van kleuters vastgelegd in het 'Protocol aanmelding nieuwe leerlingen groep 1'. Ons doel voor de komende vier jaren is een duidelijke visie op papier krijgen voor VVE. Die visie moet specifiek gerelateerd zijn aan de gezinnen die CBS 'De Akker' bezoeken. CBS 'De Akker' maakt voor de invulling van de VVE o.a. gebruik van een tutor. Iedere maandag werkt deze tutor met leerlingen uit groep 1-2 die extra zorg en aandacht nodig hebben. De tutor is in dienst bij Welzijnsorganisatie Scala en wordt bekostigd door de gemeente. Hiervoor is een beleidsplan vastgesteld.

HOOFDSTUK 11 PASSEND ONDERWIJS

Zie hiervoor het beleidsdocument/zorgplan van onze Stichting. Op de website van onze school zijn stukken m.b.t. Passend Onderwijs opgenomen.

HOOFDSTUK 12 PROJECTEN EN INSTRUMENTEN

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn alle scholen van de Stichting 'De Tjongerwerven CPO' aangesloten bij:

Samenwerkingsverband Friesland PO 21.01
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Telefoon 058-2948937

Alle informatie over de werkwijze van het SWV Friesland, contactgegevens, formulieren, data en het ondersteuningsplan zijn te vinden op de website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

Binnen de scholen van 'De Tjongerwerven CPO' wordt gewerkt volgens de structuur en het stappenplan 'Onderwijs en Ondersteuning Passend Onderwijs De Tjongerwerven CPO'. Dit document is te vinden op de website van onze school. Deze informatie is in het kort ook te lezen in de schoolgids.

Voor de start van Passend Onderwijs heeft onze school door middel van het Q3-profiel de stand van zaken met betrekking tot de basisondersteuning en mogelijkheden voor extra ondersteuning in kaart gebracht en hebben we een Schoolondersteuningsprofiel vastgesteld.

In het schooljaar 2015-2016 zal op initiatief van het Samenwerkingsverband Friesland, een herijking worden gedaan van het Q3 profiel, waarbij de Q3 vragenlijst opnieuw door onze school zal worden ingevuld. Daarna zal de school de nodige aanpassingen en eventueel een herformulering in het Schoolondersteuningsprofiel aanbrengen.

Voor Passend Onderwijs bestaat er een speciale klachtenregeling. Deze staat vermeld in de informatiegids bij het hoofdstuk over Passend Onderwijs en op de website onder het menu Passend Onderwijs.

12.1 Verwijzingen

1. 'tjong®talent : zie 'Strategisch beleidsplan en projectplan 'De Tjongerwerven CPO'.
2. Wetenschap & Techniek: zie jaarplan.
3. Erfgoed educatie: zie jaarplan.

HOOFDSTUK 13 UITWERKING BELEIDSVOORNEMENS 2015-2019

13.1 Meerjarenplanning 2015–2019

Schooljaar:	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Organisatie en beleid:				
A	Beleid ontwikkelen	VVE en het jonge kind	VVE en het jonge kind		
B	Lestijden wijzigen	Continurooster	Continurooster		
C	Samenwerken	Coöperatieve werkvormen	Coöperatieve werkvormen	Coöperatieve werkvormen	

	Onderwijskundig beleid:				
A	Resultaten	Rekenen	Taal en spelling	Wereldoriëntatie	Motoriek
B	I.p.v. vak Fries	Erfgoededucatie doorgaande lijn	Erfgoededucatie doorgaande lijn	Erfgoededucatie doorgaande lijn	
C	Invoering W en T	Wetenschap en Techniek	Wetenschap en Techniek	Wetenschap en Techniek	

	Kwaliteitsbeleid:				
A	Werkwijze	'tjong®talent onderwijs	'tjong®talent onderwijs	'tjong®talent onderwijs	'tjong®talent onderwijs
B	Mogelijkheden	Passend Onderwijs	Passend Onderwijs		
C	Sfeer en Sociaal emotioneel	Motivatie en betrokkenheid	Motivatie en betrokkenheid	Motivatie en betrokkenheid	Motivatie en betrokkenheid

	Personeelsbeleid:				
A	Stress en Werkplezier	Werkdruk verminderen	Werkdruk verminderen	Werkdruk verminderen	
B	Afspraken Overleg	Communicatie	Communicatie	Communicatie	
C	Good practice	Collegiale consultatie	Collegiale consultatie	Collegiale consultatie	Collegiale consultatie

	Financiën:				
A	Begroting	Rekenen handleidingen/materiaal	Taal- en spelling handleidingen	Wereldoriëntatie	Wereldoriëntatie
B	Begroting	Wetenschap en Techniek	Wetenschap en Techniek		
C	Begroting	ICT: aanschaf nieuwe hardware	Kanjertraining herhalen		

13.2 Ontwerp jaarplan (2015-2016)

Ontwikkelactiviteit Nr. toelichting SMART:	Doel (specifiek formuleren) SPECIFIEK	Activiteiten (concreet formuleren) en tijdsplanning SPECIFIEK/TIJD	Wie (wie voert uit, wie organiseert en wie controleert) ACCEPTABEL/REALISTISCH	Inzet middelen (welke consequenties heeft het in organisatorisch opzicht wat kost het aan tijd per persoon, wat kost het aan geld op welke post) ACCEPTABEL/REALISTISCH	Evaluatie van de opbrengsten (Hoe meet je of je het doel hebt bereikt en wanneer) MEETBAAR
Nr.					
Nr.					
Nr.					
Nr.					

HOOFDSTUK 14 INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN VASTSTELLING BEVOEGD GEZAG

Verklaring 1

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van CBS 'De Akker' uit Oosterwolde in te stemmen met het 'Schoolplan 2015-2019'.

Namens de Medezeggenschapsraad

Plaats: Oosterwolde
Naam: Mw. Diny Veenstra
Functie: Voorzitter MR
Datum: 26-05-2015
Handtekening:

Verklaring 2

Hierbij verklaart het bevoegd gezag van Stichting 'De Tjongerwerven CPO' het 'Schoolplan 2015-2019' te hebben vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag

Plaats: Donkerbroek
Naam: Dhr. Harry van Malsen
Functie: Directeur Bestuurder
Datum: 03-06-2015
Handtekening:

Bijlagen 1 Jaarlijkse aanvullingen om te bespreken met MR en in te sturen naar Onderwijsinspectie

1. Wijzigingen in het schoolplan
2. Jaarplan voor het nieuwe schooljaar
3. Scholingsplan
4. Organisatieplan:
 - a. Indeling groepen
 - b. Personele invulling van de groepen
 - c. Taakverdeling
 - d. Extra formatie
5. Financiën:
 - a. Begroting
 - b. Jaarverslag

Bijlagen 2 Lijst met protocollen van CBS 'De Akker'

1. Protocol Aanmelding nieuwe leerlingen groep 1
2. Protocol Aanmelding nieuwe leerlingen groep 2 t/m 8
3. Protocol Afspraken begrijpend en studerend lezen
4. Protocol Afspraken rekenen en wiskunde
5. Protocol Afspraken spelling
6. Protocol Afspraken technisch lezen
7. Protocol Agressie, geweld en seksuele intimidatie
8. Protocol Begeleiding nieuwe leerkrachten
9. Protocol Continurooster
10. Protocol De groep een groep
11. Protocol Directe instructiemodel
12. Protocol Formulier 'Hoe kan het anders?'
13. Protocol Groepskeuze
14. Protocol Huiswerkbeleid
15. Protocol Identiteit
16. Protocol Informatieplicht bij gescheiden ouders
17. Protocol Intercultureel Leren, actief burgerschap en sociale integratie
18. Protocol Kledingadvies
19. Protocol Klokurentabel
20. Protocol Leerlingenraad
21. Protocol Leerlingenzorg
22. Protocol Medische handelingen op school
23. Protocol Melding en registratie arbeidsongevallen
24. Protocol Missie en visie
25. Protocol Omgaan met elkaar
26. Protocol Onderwijskundig procesplan
27. Protocol Ontruimingsplan
28. Protocol Pesten
29. Protocol Regels en routines
30. Protocol Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs groep 8
31. Protocol Schoolpopulatie
32. Protocol Studievaardigheden groep 5 t/m 8
33. Protocol Time-out, schorsing en verwijdering
34. Protocol Vakantieregeling en bijtelling
35. Protocol Veiligheid
36. Protocol Vergadercyclus en afspraken
37. Protocol Wat te doen bij overlijden van een ouder van een leerling
38. Protocol Zelfstandig werken – doorgaande lijn

Alle protocollen worden ieder schooljaar geëvalueerd, besproken en eventueel bijgesteld.